

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

Принято решением ученого совета
протокол от 27.08.2025 № 1
приказ от 28.08.2025
№ 02-02-72



О. П. Рыбникова

Нормы времени
для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российского университета традиционных художественных промыслов» и его филиалов

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Нормы времени разработаны для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и его филиалов (далее – РУТХП).

1.2. Нормы времени разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом РУТХП, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.3. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения РУТХП.

1.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников за ставку заработной платы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе).

1.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.6. Учебная нагрузка педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.7. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах (45 минут). В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

1.8. Объем годовой учебной нагрузки педагогическим работникам определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка, приходящаяся на нерабочие праздничные дни, по согласованию с педагогическим работником, переносится на другие дни, либо увеличивается время самостоятельной работы обучающихся с выдачей задания для самостоятельной работы (при условии соблюдения требований к доле самостоятельной работы в учебном времени).

1.9. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов.

1.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 720 часов в учебном году за ставку.

1.11. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году за ставку.

1.12. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году за ставку.

1.13. Нормы разработаны для лекционно-семинарской технологии обучения и предназначены для всех форм и ступеней обучения в РУТХП.

1.14. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды учебной работы.

1.15. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками

Учебная работа

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
<i>Аудиторные занятия</i>			
1	Проведение лекционных занятий	1 час на группу за 1 акад. час	Состав учебной группы – весь курс
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	Учебная группа делится на подгруппы исходя из специфики проведения занятий, в т.ч. по специализациям, профилям, видам ОПОП
<i>Консультации</i>			
3	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу, поток	
<i>Контроль</i>			
4	Прием устных и письменных вступительных экзаменов, в том числе по творческим направлениям подготовки и специальностям	4 часа на проведение письменного экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,2 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	При наличии в РУП. Работу проверяет один преподаватель Устный экзамен принимают не более 3 экзаменаторов
5	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ, в том	0,1 часа на студента при устном экзамене (при междисциплинарном экзамене	При наличии в РУП

	числе по творческим направлениям подготовки и специальностям	0,2 часа на каждого студента); 2 часа на группу при письменном экзамене и 0,2 часа на проверку каждой письменной работы	
6	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	-	Проводится на последнем занятии с учетом работы обучающегося в период сессии и набранных баллов
7	Прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 часа на 1 обучающегося;	
8	Проверка контрольных работ, тестовых заданий, графических, живописных и других работ. Просмотр студенческих работ по рисунку, живописи, проектированию, мастерству	0,25 на работу До 6 часов на 1 просмотр	При наличии в РУП При наличии в РУП
9	Участие в работе ГЭК	1 час – председателю; 0,25 часа – каждому члену комиссии, на одного обучающегося; 0,25 часа – секретарю комиссии на одного обучающегося на каждый вид итоговой аттестации	Количество членов ГЭК
10	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Количество членов комиссии не более 3 чел.
Рецензирование			
11	Рецензирование реферата по дисциплинам ОПОП: - очная, очно-заочная формы обучения; - заочная форма обучения	0,25 часа на работу 0,5 часа на работу	При наличии в РУП
12	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	До 3 часа за 1 печатный лист	
13	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	До 0,5 часа на одного обучающегося, слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
14	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа до 5 часов. Докторская работа до 10 часов.	
Руководство			
15	Руководство магистерской программой	До 30 часов в год на программу	
16	Руководство подготовкой, рецензирование и прием курсовых работ	До 3 часов на одну работу, до 0,5 часа на рецензирование	
17	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров и специалистов)	До 2 часов на студента-участника СНО, научно-исследовательских и творческих лабораторий РУТХП	
18	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ, проектов (по творческим дисциплинам)	До 10 часов на один проект по всем видам работ, в том числе 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому	Число курсовых работ, проектов не более 2 в семестр, состав комиссии по приему и защите курсовых работ не менее 3 чел.

		преподавателю	
19	Руководство, рецензирование дипломных проектов (работ) по программам среднего профессионального образования	До 30 часов на каждого выпускника, в том числе руководство до 24 часов, рецензирование до 4 часов, допуск к защите до 2 часов. Председателю ГЭК 1 час/1 выпускника, членам экзаменационной комиссии до 4 часов (по 0,5 часа на каждый ДП)	
20	Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 50 часов на каждого выпускника, в том числе руководство до 42 часов, рецензирование до 6 часов, допуск к защите до 2 часов. Председателю ГЭК 1 час/1 выпускника, членам экзаменационной комиссии до 4 часов (по 0,5 часа на каждую ВКР)	
21	Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов, магистров	До 70 часов на каждого выпускника, в том числе руководство до 62 часов, рецензирование до 6 часов, допуск к защите до 2 часов. Председателю ГЭК – 1 час/1 выпускника, членам экзаменационной комиссии – до 4 часов (по 0,5 часа на каждую ВКР)	
22	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	До 20 часов на работу, включая руководство и консультирование до 17 часов, рецензирование до 3 часов	
23	Консультирование дипломного проекта (работы) среднего профессионального образования (экономическая и другие части)	2 часа за каждый ДП	При наличии в программе ГИА
24	Консультирование ВКР высшего, образования (экономическая, педагогическая и другие части)	4 часа за каждую ВКР	При наличии в программе ГИА
25	Руководство магистерской программой, подготовкой студентов в магистратуре	До 40 часов на каждую программу, на каждого магистранта в год	
26	Руководство аспирантом, в том числе аспирантом-иностранцем	До 50 часов в год	
27	Руководство соискателем или стажером, в том числе иностранцем	До 25 часов в год в течение срока прикрепления	
28	Научные консультации докторанта	До 50 часов в год	
Практика			
29	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной практиками, включая проверку отчетов и прием зачета по программам среднего профессионального образования	6 часов в день на группу	36 часов в неделю на группу. Численность группы от 6 человек.

30	Руководство учебной практикой – пленэр, включая проверку отчетов и прием зачета по программам высшего образования	6 часов в день на группу	36 часов в неделю на группу. Численность группы от 6 человек.
31	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной практиками, включая проверку отчетов и прием зачета по программам высшего образования	6 часов в неделю на группу, 1 час на проверку отчетов на каждого обучающегося	
32	Руководство учебной, производственной практики вне РУТХП, выездной (в том числе, практики в центрах НХП, музеях, библиотеках и др. учреждениях, расположенных в других городах РФ)	6 часов в день на группу	36 часов в неделю на группу. Численность группы от 6 человек.
33	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	До 1 часа в неделю на каждого обучающегося	в том числе – руководство практикой очно-заочной формы обучения
34	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях	До 5 часов в неделю на каждого обучающегося, слушателя	Не более 8 обучающихся, слушателей на каждого преподавателя