

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»
(РУТХП)

Принято решением ученого совета
протокол от 02.07.2025 № 10
приказ от 03.07.2025
№ 02-02-59



О.П. Рыбникова

Порядок
разработки и реализации дополнительных профессиональных программ
в ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»
и в его филиалах

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Порядок) устанавливает правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы, ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и в его филиалах (далее – РУТХП, Университет).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для структурных подразделений РУТХП, осуществляющих разработку и реализацию программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами РУТХП.

2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

2.1. Основные понятия, термины:

Основная профессиональная образовательная программа дополнительного образования (ОПОП ДО) – комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки).

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) - программа, направленная на приобретение, совершенствование или изменение квалификационных знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям к профессиональной деятельности.

Дополнительное профессиональное обучение (ДПО) не связано с получением основного образования (среднего, высшего или среднего специального), а является дополнением к нему.

2.2 ОПОП ДО разрабатывается Университетом самостоятельно с учетом профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, при отсутствии профессионального стандарта – федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального и высшего образования.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

- первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;
- второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;
- третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

2.3 Основанием для разработки ДПП могут являться:

- изменения государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- изменения в нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ведущие тематики дополнительных профессиональных программ Федерального реестра дополнительных профессиональных программ педагогического образования на текущий учебный год;

- результаты анализа рынка образовательных услуг дополнительного профессионального образования;
- образовательные потребности и запросы слушателей (потенциальных слушателей) и заинтересованных сторон (далее – Заказчик), образовательных и общественных организаций и других.

2.3 Решением Ученого совета Университета (далее – УС) ежегодно определяются направления совершенствования образовательной деятельности РУТХП и его филиалов в области дополнительного профессионального образования, иницируется разработка ДПП в соответствии с данными направлениями, в том числе учитывая ведущие тематики дополнительных профессиональных программ Федерального реестра дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

Разработку ДПП осуществляют научно-педагогические работники профильных кафедр РУТХП. Для разработки дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки могут создаваться рабочие группы.

К разработке ДПП могут привлекаться Заказчик и/или его представители.

2.4 Координирует процесс разработки ДПП проректор по методической работе Университета.

2.5 Порядок разработки ОПОП ДО включает:

- определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обоснование планируемых результатов освоения программ;
- определение содержания ДПП, дидактических единиц, обязательных для освоения;
- разработку рабочих программ дисциплин и модулей, а так же иных компонентов ОПОП ДО в структуре ДПП (при необходимости);
- разработку учебного (тематического) плана ДПП и календарного учебного графика его освоения;
- определение видов учебных занятий и учебных работ в рамках реализации ДПП;
- обоснование организационно-педагогических условий реализации программ;
- разработку оценочных и методических материалов ДПП.

2.6 В целях своевременного реагирования на изменения в образовательной реальности и образовательных запросах потребителей образовательных услуг возможно внесение до 15% изменений в содержание ДПП (по согласованию с руководителем структурного подразделения).

Необходимость внесения изменений обсуждается на заседании рабочей группы по созданию программы ДПП и фиксируется листом регистрации изменений (Приложение 1.5 и 2.5). Если изменения касаются 30-40% ДПП, то разрабатывается новая ДПП.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

3.1 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В структуре реализуемых образовательных программ должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2 Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебно-

тематический план, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы и иные компоненты. Структуры дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки отражены в приложениях 1, 2.

3.3 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.4 Структура ДПП включает 6 разделов:

Раздел 1. «Общая характеристика программы»

Раздел 2. «Содержание основных разделов образовательной программы»;

Раздел 3. «Оценка результатов освоения образовательной программы»;

Раздел 4. «Организационно – педагогические условия реализации программы»;

Раздел 5. «Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Раздел 6. «Список литературы»

3.5 Образец титульного листа ДПП представлен в Приложении 1.1. и 2.1. Титульный лист содержит реквизиты протокола Ученого совета, на заседании которого рассмотрен вопрос об утверждении ДПП / внесении изменений в ДПП.

3.6 В разделе 1 «Общая характеристика программы» для ДПП указываются:

- перечень нормативных документов, на основании которых разрабатывается и реализуется образовательная программа;
- требования к слушателям / обучающимся;
- цель и планируемые результаты обучения;
- характеристика нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации (для программ профессиональной переподготовки) / характеристика профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (для программ повышения квалификации).

В обосновании актуальности программы приводятся аргументы и аналитические данные, обусловившие разработку ДПП. Наименование ДПП должна соотноситься с направлениями государственной политики в сфере образования и отвечать потребностям работодателей.

Основание для определения категории слушателей / обучающихся – занимаемая должность. Категория обучающихся (слушателей) непосредственно связана с выбранным ФГОС и при ее характеристике указывается уровень образования и области профессиональной деятельности.

3.7 В разделе 2 «Содержание основных разделов образовательной программы» представлены следующие компоненты основной профессиональной программы дополнительного обучения:

- учебный план с учетом форм обучения, трудоемкости образовательной программы; видов профессиональной деятельности; срока обучения (Приложение 1.2 и 2.2);
- календарный учебный график (Приложение 1.3 и 2.3);
- содержание основных модулей образовательной программы.

Трудоемкость программы указывается в часах за весь период обучения и включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации) или нового вида профессиональной деятельности, заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Выбор формы обучения зависит от соотношения аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся (слушателей):

- очная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП;
- очно-заочная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП;
- заочная – организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу для освоения ДПП не предусмотрены.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Так же в данном разделе необходимо отметить, что:

- ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок реализации ДПП в форме стажировки в РУТХП определяется локальными нормативно-правовыми актами.

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Структура рабочих программ (модулей) представлена в Приложении 1.4 и 2.4.

3.8 Раздел 3 «Оценка результатов освоения образовательной программы» содержит информацию о формах и процедуре итоговой аттестации и комплект оценочных средств.

Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний, умений и навыков, которые приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту)/должностных обязанностей (по единому квалификационному справочнику должностей (далее – ЕТКС или ЕКС).

В данном разделе необходимо разместить информацию о возможном освоении освоении программы профессиональной переподготовки путем перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Университетом самостоятельно.

Форма и оценочные материалы должны быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения, максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности. Необходимо перечислить основные формы контроля образовательного процесса, их периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, которые определяются локальными нормативными актами РУТХП и его филиалов.

Дополнительно в этом разделе необходимо указать информацию о видах документах, полученных при успешном освоении образовательных программ:

- удостоверение об освоении программы повышения квалификации;
- диплом об освоении программы профессиональной переподготовки.

3.9 В разделе 4 «Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы» должна быть представлена информация о квалификации педагогических кадров, участвующих в реализации программы, методическое обеспечение для проведения различных видов занятий и самостоятельной работы, современные и доступные источники, поддерживающие процесс обучения: нормативно-правовые акты, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы; технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии), аудиовизуальные средства обучения и др; материально-технические условия реализации образовательных программ с указанием типов и видов аудиторий, их оснащения, возможностей использования электронных ресурсов Университета и общие требования к организации образовательного процесса.

3.10 Раздел «Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» содержит информацию об особенностях реализации программы для вышеуказанной группы слушателей/обучающихся.

3.11. В разделе «Список литературы» необходимо перечислить актуальные источники, используемые при составлении основной профессиональной образовательной программы дополнительного обучения.

4. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

4.1 Первичная содержательная экспертиза ДПП проводится в РУТХП и в его филиалах на заседании кафедры, разрабатывающей и реализующей образовательную программу. На титульном листе с обратной стороны указывается номер и дата протокола проведения первичной экспертизы.

4.2 Рекомендованные соответствующей кафедрой ДПП направляются в электронном виде проректору по методической работе для организации и проведения внутренней экспертизы ДПП.

4.3 К участию в экспертизе ДПП привлекаются руководители и работники структурных подразделений РУТХП и его филиалов, не принимавшие участие в разработке ДПП.

4.4 К участию в экспертизе ДПП могут быть привлечены представители Заказчики (специалисты и/или руководители образовательных организаций, профессиональных объединений педагогов и руководителей), а также представители учреждений регионального и муниципального уровня, включенные в региональную систему научно-методического и методического обеспечения педагогических кадров.

4.5 Образовательные программы, прошедшие внутреннюю экспертизу, направляются на утверждение Ученым советом РУТХП.

4.6. ДПП, рекомендованные Ученым советом РУТХП к утверждению, утверждаются приказом ректора Университета.

4.7 Оригинал ДПП, утвержденный ректором РУТХП, хранится в бумажном виде и (или) в электронном виде в учебном управлении Университета и на кафедре - разработчике, а так же в соответствии с законодательством размещается на официальном сайте Университета в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

4.8 Ответственность за соблюдение требований при разработке и утверждении ДПП, а также за формирование и хранение ДПП, комплекта документов, входящих в ДПП, является структурное подразделение, реализующее ДПП.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.2 РУТХП самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

5.3 Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном РУТХП.

5.4 Университет может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
протокол №
от

Утверждаю
Ректор
_____ О.П. Рыбникова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«.....»

(наименование)

Тип образовательной программы: *повышение квалификации*

Квалификация (степень): *не предусмотрена*

Форма обучения: *очная с отрывом (без отрыва) от производства*

Трудоемкость: *72 часа*

Нормативный срок обучения: *2 недели*

Санкт- Петербург

2025 г.

Образец учебного плана

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет традиционных художественных промыслов"	
РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
Программа повышения квалификации	
УТВЕРЖДАЮ Ректор Рыбникова О.П.	
20	
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:	
Направленность (профиль):	Теория и методики профессионального образования
Кафедра:	Традиционного прикладного искусства
Факультет:	
Квалификация: отсутствует	Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Форма обучения: Очная	Учебный год
Срок получения образования: 2 недели	Профессиональный стандарт ПЕТКС/ЕКС
Типы задач профессиональной деятельности педагогический	СОГЛАСОВАНО
	Первый проректор / Сойников С.Г./
	Проректор по методической работе / Берсенева С.А./
	Зав.кафедрой / Берсенева С.А./

План-свод

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы прогн. атт.			З.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экзам-мен	Зачет	Зачет с.ош.	Эксперт-ное	Факт	Эксперт-ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контр-оль	Пр. подгот	Семес-тр 1	Семес-тр 2	Семес-тр 3	Семес-тр 4	Код	Наименование
Блок 1. Дисциплины (модули)																				
Обязательная часть																				
+	Б1.О.01	наименование дисциплины																4	Теории и методики профессионального образования	
+	Б1.О.02	Наименование дисциплины/ модуля																4	Теории и методики профессионального образования	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
+	Б1.В.01	наименование модуля																4	Теории и методики профессионального образования	
+																				
Блок 2. Практика																				
Обязательная часть																				
		не предусмотрена																		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
		не предусмотрена																		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																				
		не предусмотрена																		
Итоговая аттестация																				
		Зачет																4	Теории и методики профессионального образования	

•

[illegible]

Образец рабочей программы дисциплины/ модуля

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных
промыслов»**

Кафедра теории и методики профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА

Форма обучения: очная

Учебный план набора: 2025 года

Распределение рабочего времени:

ФОРМА	Учебные занятия (час.)							САМОСТОЯТЕЛЬ НАЯ РАБОТА	Форма аттестации (зач., зач.с оценкой, экз.)
	ОБЩИЙ ОБЪЁМ	аудиторные (контактная работа)					КОНТРОЛЬ		
		ВСЕГО	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОЧНОЕ	18	18	6		8			4	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО	18	18	6		8			4	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины разработана на основе: профессионального стандарта/ЕТКС/ЕКС (указать наименование и дату)

Разработчики:

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.....

«.....» 202__ г. протокол №

Заведующий кафедрой:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы дополнительного образования – программы повышения квалификации

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО: обязательная часть, Б1.О.20

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

Задачи:

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

знать:

уметь:

иметь навыки:

Слушатель ДПП в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории	Наименование и код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	всего	в неделях, часов					
	часов	1	2	3	4	5	6
Объем образовательной программы учебной дисциплины, всего:							
в том числе:							
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:							
в том числе:							
аудиторные лекции							
практические занятия (ПЗ)							
семинарские занятия (С)							
лабораторные работы (ЛР)							
Практикумы (П)							
Коллоквиумы (К)							
Самостоятельная работа (СР), всего:							
В том числе							
Курсовой проект (работа) (КП, КР)							
Расчетно-графические работы (РГР)							
Реферат (Р)							
Контрольная работа							
Другие виды самостоятельной работы:							
Подготовка к практическим занятиям							
Подготовка к зачету							
Подготовка презентаций и методических разработок занятий							
Контроль							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):							

2.2. Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	недели	Всего часов по плану	в том числе				
			по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			контактная работа преподавателя с обучающимися				Самостоятельная работа
			всего	из них			
лекции	семинарские (практические занятия)	контроль					
Итого часов	5	72	32	16	16		40

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

Дополнительная литература: .

3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office 2007.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

3.4 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
191186 г. Санкт-Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 121 Кабинет гуманитарных дисциплин Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	посадочных мест – 10 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 моноблок компьютерный Hiper – 1 телевизор Phillips – 1 МФУ Kyocera- 2 подключение к сети Интернет
191186 г. Санкт-Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 305 Библиотека, читальный зал Аудитория для организации самостоятельной работы	посадочных мест – 12 моноблок Hiper – 4. копировальный аппарат Epson – 1 копировальный аппарат Canon – 1 сканер Toshiba

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1 Комплект оценочных средств для проверки освоенности компетенций +

Компетенция и ее формулировка

1. Вставьте пропущенное слово (именительный падеж, единственное число): «Принцип _____ предполагает, что психолог должен помнить о своих профессиональных и научных обязательствах перед своими клиентами, перед профессиональным сообществом и обществом в целом. Психолог должен стремиться избегать причинения вреда, отвечать за свои действия, а также гарантировать, насколько это возможно, что его услуги не являются злоупотреблением».

Тип вопроса: открытый

Ответ: ответственность

Время выполнения: 3 мин.

4.2 Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Слушатель показывает уверенное знание понятий и терминов психологии, истории ее развития и психологических возрастных особенностей. Правильно подбирает методики в области психологии Демонстрирует умения решения педагогических задач с учетом психотипов обучающихся и сложившихся педагогических ситуаций.
85 – 71	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	Слушатель показывает знание понятий и терминов психологии, истории развития и психологических возрастных особенностей, но допускает ошибки. Умеет подобрать методики в области психологии. Демонстрирует умения решения педагогических задач с учетом психотипов обучающихся и сложившихся педагогических ситуаций. Правильно выстраивает воспитательный процесс с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.
70 – 41	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Слушатель показывает знание понятий и терминов психологии, истории ее развития и психологических возрастных особенностей, но допускает существенные ошибки. Не всегда правильно применяет методы психологии. Решает педагогические задачи, при этом не учитывает психологические особенности обучающихся. Выстраивает воспитательный процесс без учета возрастных и психологических особенностей обучающихся.
40 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Слушатель не знает понятий и терминов психологии, истории ее становления, и психологических возрастных особенностей, допускает ошибки. Не правильно применяет методы психологии. Не решает педагогические задачи, при этом не учитывает психологические особенности обучающихся. Выстраивает воспитательный процесс без учета знаний основ психологии.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
протокол №
от

Утверждаю
Ректор
_____ О.П. Рыбникова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«.....»
(наименование)

Тип образовательной программы: *профессиональная переподготовка*
Квалификация (степень): *(указать)*
Форма обучения: *очная с отрывом (без отрыва) от производства*
Трудоемкость: *256 часов*
Нормативный срок обучения: *(указать)*

Санкт- Петербург, 2025

Образец учебного плана

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ											
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет традиционных художественных промыслов"											
План одобрен Ученым советом Протокол № от _____	РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе профессиональной переподготовки НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ УТВЕРЖДАЮ Ректор _____ Рыбникова О.П. 20 ____ г.										
Направленность (профиль): Кафедра: <u>теории и методики профессионального образования</u> Факультет: <u>Традиционного прикладного искусства</u>	Год начала подготовки (по учебному плану) <u>2025</u> Учебный год <u>2025-2026</u> Профессиональный стандарт ЕТКС/ЕКС № от ...										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Квалификация: педагог СПО</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Форма обучения: Очная</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Срок получения образования: 1 г.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Типы задач профессиональной деятельности педагогический</td> </tr> </table>	Квалификация: педагог СПО	Форма обучения: Очная	Срок получения образования: 1 г.	Типы задач профессиональной деятельности педагогический	СОГЛАСОВАНО <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Первый проректор</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">/ Сойников С.Г./</td> </tr> <tr> <td>Проректор по методической работе</td> <td style="text-align: right;">/ Берсенева С.А./</td> </tr> <tr> <td>Зав.кафедрой</td> <td style="text-align: right;">/ Берсенева С.А./</td> </tr> </table>	Первый проректор	/ Сойников С.Г./	Проректор по методической работе	/ Берсенева С.А./	Зав.кафедрой	/ Берсенева С.А./
Квалификация: педагог СПО											
Форма обучения: Очная											
Срок получения образования: 1 г.											
Типы задач профессиональной деятельности педагогический											
Первый проректор	/ Сойников С.Г./										
Проректор по методической работе	/ Берсенева С.А./										
Зав.кафедрой	/ Берсенева С.А./										

План-свод

R25C6																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
2	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам мен	Зачет	Зачет соц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контр оль	Пр. подгот	Семес тр 1	Семес тр 2	Семес тр 3	Семес тр 4	Код	Наименование
3	Блок 1. Дисциплины (модули)																				
4	Обязательная часть																				
5	+	B1.O.01	наименование дисциплины																		Философии
6	+	B1.O.02	Наименование дисциплины																		Истории искусств
7	+	B1.O.03																			
8	+	B1.O.04																			
9	+	B1.O.05																			
10	+	B1.O.06																			
11	+	B1.O.06																			
12	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
13	+	B1.B.01	Наименование дисциплины																	4	Теории и методики профессионального образования
14	+	B1.B.02	Наименование дисциплины																	11	Ювелирного искусства
15	+	B1.B.03																			
16	+	B1.B.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули)																		
17	+	B1.B.ДВ.01.01	Наименование дисциплины																		Ювелирного искусства
18	-	B1.B.ДВ.01.02																			Ювелирного искусства
19	Блок 2. Практика																				
20	Обязательная часть																				
21	+	B2.O.01(У)	Педагогическая практика																	4	Теории и методики профессионального образования
22	+																				
23	+																				
24	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
25	+	B2.B.01(У)	Преддипломная практика																	4	Теории и методики профессионального образования
26	+																				
27	+																				
28	Блок 3. Государственная итоговая аттестация																				
29	+	B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																	4	Теории и методики профессионального образования
30	ФТД. Факультативные дисциплины (модули)																				
31	+	ФТД.01	Наименование факультатива																	4	Теории и методики профессионального образования
32																					

Образец календарного учебного графика

1	Календарный учебный график																																																				
2	Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
3	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
4	Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	I															У	У					Э												П	П	П	П			Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

Образец рабочей программы дисциплины/ модуля

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных
промыслов»**

Кафедра теории и методики профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА

Форма обучения: очная

Учебный план набора: 2025 года

Распределение рабочего времени:

ФОРМА	Учебные занятия (час.)						САМОСТОЯТЕЛЬ НАЯ РАБОТА	Форма аттестации (зач., зач.с оценкой, экз.)	
	ОБЩИЙ ОБЪЁМ	аудиторные (контактная работа)							КОНТРОЛЬ
		ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОЧНОЕ	18	18	6		8			4	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО	18	18	6		8			4	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины разработана на основе: профессионального стандарта/ЕТКС/ЕКС (указать наименование и дату)

Разработчики:

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.....

«.....» 2025 г. протокол №

Заведующий кафедрой:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы дополнительного образования – программы повышения квалификации

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ДПП:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

Задачи:

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

знать:

уметь:

иметь навыки:

Слушатель ДПП в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории	Наименование и код универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	всего	в неделях, часов					
	часов	1	2	3	4	5	6
Объем образовательной программы учебной дисциплины, всего:							
в том числе:							
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:							
в том числе:							
аудиторные лекции							
практические занятия (ПЗ)							
семинарские занятия (С)							
лабораторные работы (ЛР)							
Практикумы (П)							
Коллоквиумы (К)							
Самостоятельная работа (СР), всего:							
В том числе							
Курсовой проект (работа) (КП, КР)							
Расчетно-графические работы (РГР)							
Реферат (Р)							
Контрольная работа							
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>							
Подготовка к практическим занятиям							
Подготовка к зачету							
Подготовка презентаций и методических разработок занятий							
Контроль							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):							

2.2. Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	недели	Всего часов по плану	в том числе				
			по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			всего	из них			
			лекции	семинарские (практические занятия)	контроль		
Итого часов	5	72	32	16	16		40

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

Дополнительная литература: .

3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office 2007.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

3.4 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
191186 г. Санкт- Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 121 Кабинет гуманитарных дисциплин Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	посадочных мест – 10 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 моноблок компьютерный Hiper – 1 телевизор Phillips – 1 МФУ Kyocera- 2 подключение к сети Интернет
191186 г. Санкт- Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 305 Библиотека, читальный зал Аудитория для организации самостоятельной работы	посадочных мест – 12 моноблок Hiper – 4. копировальный аппарат Epson – 1 копировальный аппарат Canon – 1 сканер Toshiba

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.5 Комплект оценочных средств для проверки освоения компетенций +

Компетенция и ее формулировка
Вставьте пропущенное слово (именительный падеж, единственное число): «Принцип _____ предполагает, что психолог должен помнить о своих профессиональных и научных обязательствах перед своими клиентами, перед профессиональным сообществом и обществом в целом. Психолог должен стремиться избегать причинения вреда, отвечать за свои действия, а также гарантировать, насколько это возможно, что его услуги не являются злоупотреблением».
Тип вопроса: открытый
Ответ: ответственность
Время выполнения: 3 мин.

4.2 Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Слушатель показывает уверенное знание понятий и терминов психологии , истории ее развития и психологических возрастных особенностей. Правильно подбирает методики в области психологии Демонстрирует умения решения педагогических задач с учетом психотипов обучающихся и сложившихся педситуаций.
85 – 71	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	Слушатель показывает знание понятий и терминов психологии, истории развития и психологических возрастных особенностей , но допускает ошибки. Умеет подобрать методики в области психологии. Демонстрирует умения решения педагогических задач с учетом психотипов обучающихся и сложившихся педситуаций. Правильно выстраивает воспитательный процесс с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.
70 – 41	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Слушатель показывает знание понятий и терминов психологии, истории ее развития и психологических возрастных особенностей , но допускает существенные ошибки. Не всегда правильно применяет методы психологии. Решает педагогические задачи , при этом не учитывает психологические особенности обучающихся. Выстраивает воспитательный процесс без учета возрастных и психологических особенностей обучающихся и .
40 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Слушатель не знает понятий и терминов психологии, истории ее становления, и психологических возрастных особенностей, допускает ошибки. Не правильно применяет методы психологии. Не решает педагогические задачи , при этом не учитывает психологические особенности обучающихся. Выстраивает воспитательный процесс без учета знаний основ психологии.