

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

Принято решением ученого совета
протокол от 02.07.2025 № 10
приказ от 03.07.2025 № 02-02-59



О.П. Рыбникова

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и обновления основной профессиональной
образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Российский университет
традиционных художественных промыслов» и в его филиалах

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - Порядок) в ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов» и в его филиалах (далее – Университет, РУТХП) определяет структуру, порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ высшего образования.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП, образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм программы аттестации, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

Комплекс нормативно-методической документации – система документов, разработанных с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 882 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом ФГБОУ ВО РУТХП;
- иными локальными нормативными актами РУТХП.

2. Принципы формирования образовательных программ высшего образования

2.1 ОПОП разрабатывается для очной формы обучения, для приема лиц на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования на основе требований ФГОС ВО уровням образования, направлениям подготовки с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) (при наличии).

2.2. При формировании ОПОП необходимо:

- определять специфику образовательной программы учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- учитывать требования федеральных стандартов;
- предусматривать реализацию компетентностного подхода;
- при разработке ОПОП по направлению подготовки (специальности) РУТХП может вводить дополнительные профессиональные компетенции, дополняющие профиль (направленность) образовательной программы;

- обеспечивать возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной траектории обучения, в т.ч. путем выбора дисциплин вариативной части программы из предлагаемого учебным планом списка;

- формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента обучения, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных, творческих клубов.

2.4 ОПОП, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной базовой части и вариативной части. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные вузом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации ОПОП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОПОП включают в образовательные программы специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.6. При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.3 Разработка ОПОП ведется с учетом мнений работодателей, требований профессиональных стандартов.

2.4 Формы и методы обучения и реализации образовательных программ РУТХП выбирает самостоятельно, с учетом требований работодателей к определенным действиям выпускников учитываются при формировании образовательной программы.

2.4. Образовательные программы высшего образования ежегодно обновляется в части состава, содержания дисциплин, модулей, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития сферы науки, образования, социальной сферы.

3. Структура и содержание ОПОП

3.1. Образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2. ОПОП имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию программы бакалавриата, специалитета, магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом; определяется специализацией, выбранной Университетом из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом.

В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, Университет конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

3.4. Направленность по конкретному направлению подготовки (специальности), устанавливается разработчиком ОПОП самостоятельно, если непосредственно в структуре ФГОС по направлению подготовки (специальности) перечень не определен.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университете обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.5. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся,

установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.6. Структура характеристики ОПОП представлена:

- Титульным листом (Приложение 1);
- Содержанием (Приложение 2);
- Приложениями.

3.7. Содержание характеристики образовательной программы включает:

Общие положения:

назначение основной профессиональной образовательной программы;

используемые определения и термины;

нормативные документы, регламентирующие разработку ОПОП.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

общее описание профессиональной деятельности выпускников;

область(области) и сфера(сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников;

объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускников.

перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО (*при наличии*);

описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами.

Общая характеристика ОПОП:

миссия, цель и задачи ОПОП;

требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП;

направленность (профиль) ОПОП;

объем (трудоемкость) ОПОП;

квалификация, присваиваемая выпускникам;

формы обучения;

срок получения образования;

язык реализации программы;

использование сетевой формы обучения (*при наличии*);

применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*при наличии*).

Планируемые результаты освоения ОПОП:

требования к планируемым результатам освоения ОПОП;

универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

обще профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Структура и содержание освоения ОПОП:

требования ФГОС ВО к структуре ОПОП;

учебный план;

календарный учебный график;

матрица компетенций;

рабочие программы дисциплин (модулей);

программы практик;

фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике;

методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам;

программа государственной итоговой аттестации.

Условия реализации ОПОП:

характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по

ОПОП;

материально-технические условия реализации ОПОП;

учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП;

кадровые условия реализации ОПОП;

характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей реализацию ОПОП;

финансовые условия реализации ОПОП;

характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП;

система внутренней оценки качества образовательной деятельности;

система внешней оценки качества образовательной деятельности.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся *(при наличии)*

Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Приложения:

- календарный учебный график;
- рабочий учебный план;
- матрица компетенций.

3.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик с фондами оценочных средств, оценочные материалы программ дисциплин (модулей), программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы являются самостоятельными документами.

3.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Образец рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в Приложении 3.

3.10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Образец рабочей программы практики представлен в Приложении 4.

3.11. Оценочные средства дисциплин (модулей) представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Образец фонда оценочных средств представлен в Приложении 5.

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена (если РУТХП включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации) и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- фонды оценочных средств, контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП;
- методические материалы для оформления выпускной квалификационной работы;
- тематику выпускных квалификационных работ.

4. Порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП в РУТХП

4.1. Учебный план, график учебного процесса ОПОП разрабатывается проректором по

методической работе совместно с заведующими кафедрами.

4.2. На основе учебного плана заведующие кафедрами разрабатывают, обновляют рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, рассматривают на заседании кафедры и вместе с выпиской из заседания кафедры, подписанной заведующим кафедрой передается проректору по методической работе для последующего формирования ОПОП.

4.3. Сформированная образовательная программа подписывается проректором по методической работе и согласуется с проректором по учебной работе, первым проректором.

4.4. Заведующие выпускающей кафедрой организуют подписание согласованной ОПОП представителем работодателей.

4.5. ОПОП подлежит ежегодному обновлению или корректировке, в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной, производственной и преддипломной практик, методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной среды, культуры и мнения работодателей (при наличии).

4.6. Проректор по методической работе представляет разработанный, обновленный или скорректированный вариант ОПОП вместе с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры на рассмотрение Ученому совету для принятия решения об утверждении и подписания ректором Университета.

4.5. ОПОП храниться в электронном виде на выпускающей кафедре, учебном управлении, с обязательным размещением на официальном сайте Университета.

5. Порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП в филиалах РУТХП

5.1. ОПОП разрабатывается и обновляется филиалом, с участием кафедр Университета, рассматривается на заседании Ученого совета филиала.

5.2. После рассмотрения Ученым советом филиала ОПОП согласуется с проректором по методической работе, проректором по учебной работе, первым проректором, подписывается представителем работодателей.

5.3. ОПОП подлежит ежегодному обновлению или корректировке, в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной, производственной, преддипломной практик, методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной среды, культуры и мнения работодателей.

5.4. Директор филиала представляет разработанный, обновленный или скорректированный вариант ОПОП вместе с выпиской из протокола заседания Ученого совета филиала на рассмотрение Ученому совету Университета для принятия решения об утверждении и подписания ректором Университета.

5.5. ОПОП храниться в электронном виде в филиале, с обязательным размещением на официальном сайте филиала РУТХП.

Образец титульного листа ОПОП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных
промыслов»**

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
протокол № ____ от ____ 202__

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ О.П. Рыбникова
_____ 202__

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки (при наличии)

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Уровень высшего образования

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Нормативный срок обучения:

очная- 4 года

очно-заочная – 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 202....

Санкт-Петербург, 202__ г.

Разработчики ОПОП: кафедра _____

Обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры _____
протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Первый проректор _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по методической работе _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по учебной работе _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Образец содержательной части образовательной программы

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Используемые определения и термины
- 1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.1 Область(области) и сфера(сферы) профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускников *(при необходимости)*
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО *(при наличии)*
- 2.3. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами *(при наличии ПК)*

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Миссия, цель и задачи основной профессиональной образовательной программы
- 3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы
- 3.3. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
- 3.4. Объем (трудоемкость) основной профессиональной образовательной программы
- 3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.6. Формы обучения
- 3.7. Срок получения образования
- 3.8. Язык реализации программы
- 3.9. Использование сетевой формы обучения *(при наличии)*
- 3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(при наличии)*

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Требования ФГОС ВО к структуре ОПОП.
- 5.2. Учебный план
- 5.3. Календарный учебный график
- 5.4. Матрица компетенций
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

- 5.6. Программы практик
- 5.7. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике
- 5.8. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам
- 5.9. Программа государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе
- 6.2. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы
- 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы
- 6.4. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы
- 6.5. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей реализацию основной профессиональной образовательной программы
- 6.6. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы
- 6.7. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе
 - 6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности
 - 6.7.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов (далее – ФГБОУ ВО РУТХП, Университет) по направлению подготовки _____ (указать код и наименование направления подготовки), направленность (профиль) _____ (указать наименование направленности (профиля) программы) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (указать Приказ Министерства науки и высшего образования РФ об утверждении ФГОС ВО), с учетом требований профессионального(-ых) стандарта(-ов)_____.

ОПОП, в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

1.2. Используемые определения и термины

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины и определения:

Задача профессиональной деятельности - цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач;

Направленность (профиль) программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Общекультурная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, независимо от выбранной профессиональной сферы.

Общепрофессиональная компетенция – это знания и умения фундаментальной направленности необходимые для становления высококвалифицированного специалиста. Включает в себя профессионально-этические, методологические, предметно-ориентированные образовательные результаты, которые носят общепрофессиональный характер и являются инвариантными к деятельности по определенной профессии.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональная компетенция – это интегральное качество выпускника образовательной программы высшего образования, представляющее собой совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной области профессиональной деятельности.

Сфера профессиональной деятельности – предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Универсальная компетенция – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 882 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению _____ (код и наименование направления), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ___, зарегистрированный в Минюсте России «___» _____ 20__ г. № ___;

- Профессиональным(ми) стандартом (ами) «_____», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № __н (указать проф. стандарт (-ты) на который(-ые) ориентирована ОПОП);

- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Уставом РУТХП;

- Иными локальными нормативными актами РУТХП.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие ОПОП (Приводится характеристика области и сферы (сфер) профессиональной деятельности, информация переносится из п. ____ ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности. В соответствии с п. ____ ФГОС ВО «... не менее, чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с п. ____ ФГОС ВО. Вместе с тем, согласно п. ____, области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут

работать выпускники могут быть дополнены, «выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника»).

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников переносится из п. ____ ФГОС ВО (выпускник должен быть готов к решению не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. ____ ФГОС ВО).

2.1.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников при необходимости определяется разработчиком ОПОП самостоятельно.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО (при наличии)

Разработчик ОПОП осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (устанавливаются в соответствии с приказом Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» - profstandart.rosmintrud.ru и указывает в ОПОП.

Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации; магистратура, специалитет – 7 уровень квалификации; магистратура, специалитет, аспирантура – 8, 9 уровни квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.

Обучающийся по образовательной программе _____ в рамках направления подготовки/специальности _____ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, которые представлены в табл. 1.

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

2.3. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Приводится перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП. (Данная позиция ОПОП при отсутствии ПООП формулируется разработчиком (по усмотрению) самостоятельно, при наличии ПООП может быть перенесена из ПООП, при внесении ПООП в реестр (на следующий год) включается в ОПОП в обязательном порядке из ПООП).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщённых трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Выпускник, освоивший образовательную программу _____ в рамках направления подготовки/специальности _____, готов к выполнению трудовых функций в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональными стандартами, ЕТКС,

перечень которых соотносится с областью профессиональной деятельности (табл. 2).

Таблица 2. Перечень профессиональных стандартов, ЕТКС соотнесенных с ФГОС ВО

№ № пп	Код профессионального стандарта /ЕТКС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04.00.00 Культура и искусство		
1		
2		
01.00.00 Образование		
3		
4		
5		
40.00.00 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
6		

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу _____ представлен в таблице 3.

Таблица 3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы _____ направления подготовки/ специальности _____

Код и наименование профессионал ьного стандарта/ЕТ КС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Тип задачи профд еятель ности
	Код	Наименова ние	Уро вень квали фика ции	Наименование	Код	Уров ень (поду ровен ь) квали фика ции	

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Миссия, цель и задачи основной профессиональной образовательной программы

В этом разделе ОПОП раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП, ее главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы РУТХП и потребностей рынка труда.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании.

Для направлений подготовки, специальностей, указанных в Перечне специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

3.3. Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы – _____ (указать наименование ОПОП (профиль) установлена _____ (необходимо конкретизировать, каким образом установлена направленность).

(Направленность (профиль) программы устанавливается в соответствии с п. ____ ФГОС ВО и может:

соответствовать направлению подготовки в целом;

конкретизировать содержание ОПОП путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности (выбирается из п. ____ ФГОС ВО, устанавливаются Приказом Минтруда России от 29.09.2014 №667 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)») и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников (из п. ____ ФГОС ВО, выделяются, как правило, в рамках областей профессиональной деятельности);

тип (типы) задач (ФГОС ВО) и задачи профессиональной деятельности выпускников (профессиональный стандарт, раздел II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»);

при необходимости на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (объекты, области профессиональной деятельности определяются исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта).

3.4. Объем (трудоемкость) основной профессиональной образовательной программы

Объем образовательной программы составляет ____ з.е. (указывать в соответствии с п. ____ ФГОС ВО) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Указывается на основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

3.6. Формы обучения

Формы обучения *определены ФГОС ВО (п. ____).*

Возможность использования сетевой формы реализации ОПОП.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____ года (лет) (*указать в соответствии с ФГОС ВО п. ____*),

в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на _____ месяцев и составляет _____ лет;

при заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на _____ месяцев и составляет _____ лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО (п. ____ - ФГОС ВО) для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Реализация ОПОП осуществляется частично (или полностью) на иностранном языке. *Пункт заполняется при наличии дисциплин, реализуемых на иностранном языке. Указывается язык, на котором разработчиком ОПОП реализуется программа в соответствии с ЛНА РУТХП. Необходимо указать дисциплины, долю дисциплин, реализуемых на иностранном языке, в общем объеме трудоемкости образовательной программы высшего образования, согласно утвержденному учебному плану.*

3.9. Использование сетевой формы обучения (при наличии)

Если реализуется, то указать полное наименование организации (организаций), с которой реализуется образовательная программа

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)

Указать степень использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*необходимо уточнить какой объем образовательной программы реализуется с применением электронного обучения, какие дисциплины (модули) реализуются с использованием электронного обучения*);

- реализуются исключительно в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные ОПОП: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в _____ области (областях) профессиональной деятельности и _____ сфере профессиональной деятельности (*указать область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности в соответствии с п. ____ ФГОС ВО*).

4.1.1. Общекультурные компетенции

приводится перечень общекультурных компетенций в соответствии с п. ____ ФГОС ВО.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

УК - устанавливаются ФГОС ВО. В таблицу должны быть включены все УК
В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции (табл. 4).

Таблица 4 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижений

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции (табл. 5).

Таблица 5. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора* достижения общепрофессиональной компетенции

*Наименование индикаторов устанавливается единообразно по УГСН или по направлению подготовки, исходя из содержания ОПК – в зависимости от того, на какой уровень единообразно определены общепрофессиональные компетенции (см. Рекомендации для образовательных организаций по формированию ООП ВО на основе ПС. Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям от 18.04.03.2019 г. № НСПК 53/01). ОПК формируются дисциплинами обязательной части. *Курсивом в третьей колонке таблицы приведены примеры, которые можно использовать при формулировке индикаторов.*

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Для ОПОП по приводится перечень профессиональных компетенций.

Для ОПОП приводятся:

обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии);

рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии);

профессиональные компетенции, установленные разработчиком (организацией) и индикаторы их достижения (при наличии).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции (табл. 6).

Таблица 6. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид деятельности	Компетенция	Индикаторы
Педагогический	ПК-4 Способен осуществлять планирование образовательного процесса, самостоятельно разрабатывать учебные программы, проводить учебные занятия, выполнять методическую работу в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования для детей и взрослых	ПК.4.1 - Знает профессиональную терминологию, современные методики, технологии обучения и методической работы в рамках декоративно-прикладного искусства и народных промыслов разных уровней образования.
		ПК 4.2. – Умеет организовывать образовательный процесс и осуществлять педагогическую, методическую деятельность по профессиональным дисциплинам образовательных программ и предметов декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.
		ПК-4.3. - Применяет приемы, методы и технологии познавательного и личностного развития обучающихся в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов

**Объекты указываются, если выделены разработчиком*

Примерной основной образовательной программой могут быть установлены профессиональные компетенции в качестве обязательных и (или) рекомендуемых, а также индикаторы достижения компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК) формулируются разработчиками ОПОП самостоятельно (при отсутствии утвержденной ПООП ВО) или указываются в соответствии с утвержденной и внесенной в реестр ПООП.

Самостоятельная разработка ПК осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов в части обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов, анализа отечественного и зарубежного опыта, согласования данного вопроса с ключевыми работодателями. (в соответствии с п. ____ ФГОС ВО 3++ для каждого из типов задач профессиональной деятельности, определенных образовательной программой).

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции (ПК) устанавливаются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (п. ____ ФГОС ВО).

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования ФГОС ВО к структуре ОПОП

В данном разделе необходимо изложить все требования федерального стандарта к структуре образовательной программы.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 и ФГОС ВО по направлению подготовки _____ / специальности _____, утвержденный _____, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; иными компонентами, включенными в ОПОП, а также соответствующими оценочными и методическими материалами.

5.2. Учебный план

В ОПОП представлен учебный план, одобренный Ученым советом и утвержденный ректором ФГБОУ ВО РУТХП.

Учебный план является отдельным документом.

При составлении учебного плана разработчик ОПОП должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО, ПООП (при наличии) и требованиями профессиональных стандартов.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень дисциплин (модулей), представленных в п. ____ ОПОП и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) ОПОП.

(Исходя из требований ФГОС ВО п. ____, разработчикам ОПОП конкретной УГСН и/или направления необходимо согласовать перечень дисциплин (модулей) обязательной части Блока 1, направленных на формирование общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируется разработчиками ОПОП самостоятельно по каждой направленности (профилю)).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций *(при наличии)* и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП самостоятельно (ПКС).

В соответствии с п. ____ ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины модули не включаются в объем ОПОП.

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт РУТХП.

5.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлен утвержденный календарный учебный график.

Календарный учебный график является отдельным документом.

5.4 Матрица компетенций

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций является отдельным документом.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Проводится состав рабочих программ дисциплин (модулей).

В составе рабочих программ дисциплин (модулей) отсутствуют фонды оценочных средств.

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются отдельным документом.

В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей), представленных в Учебном плане ОПОП, как обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», так части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины(модули)», включая вариативные дисциплины (программы элективных дисциплин (модулей) должны быть представлены в ОПОП независимо от выбора обучающимися данной дисциплины или его отсутствия).

5.6. Программы практик

В соответствии с п. ____ в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Перечисляются типы учебной и типы производственной практик.

Рабочие программы практики являются отдельным документом.

При проектировании ОПОП разработчик выбирает один или несколько типов учебной и производственной практики из перечня, указанного в п. 2.4 ФГОС ВО, вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практики из рекомендуемых ОПОП (при наличии). Разработчик, в соответствии с п. ____ вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и(или) производственной практики. Разработчик самостоятельно определяет объем практик каждого типа, устанавливает способ и форму (при наличии) проведения практики.

При проектировании практик в ОПОП необходимо обратить внимание на соблюдение непрерывности и преемственности формирования готовности к профессиональной деятельности. Все типы практик должны быть соотнесены с типами задач профессиональной деятельности, реализуемыми образовательной программой

Программы практик включают оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и представлены в Приложении ____ к ОПОП.

Программы всех видов и типов практик разработаны на основании «Положения о практической подготовки обучающихся», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390», а также локальными нормативными актами Университета (указать).

В этом разделе указывается перечень основных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее – профильная организация), с которыми Университет имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием пункта 7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В РПП приводится более подробный перечень, с указанием реквизитов договоров, предприятий и организаций, где обучающиеся проходят практику.

В программе практик указывается места прохождения практик и условия прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.7. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами Университета: *(перечислить локальные акты)*.

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля), практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) - обязательный компонент ОПОП.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (З, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др. *(указать необходимое)*.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя: *(приводится состав)*.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации могут быть представлены в ОПОП в виде единого (одного) документа или комплекта документов. Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах *(разработчику необходимо указать, как в структуре ОПОП представлены ФОС ВО и где они размещены)*.

5.8. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-

образовательной среде ФГБОУ ВО РУТХП (далее можно конкретизировать какими методическими материалами обеспечена ОПОП и где расположены эти материалы).

5.9. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО РУТХП является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений (целесообразно указать представителей, участвующих в ГИА).

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с п. ____ ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Перечислить.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО и рекомендаций ПООП (при наличии), в Университете разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: (указать локальные акты)

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа ГИА включают в себя: (приводится состав программы ГИА).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п. ____ Университет располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП. Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте ФГБОУ ВО РУТХП (указать) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеется заключение главного управления МЧС России о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В соответствии с п. ____ ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО РУХТП в соответствии с п. ____ ФГОС ВО (*перечислить локальные нормативные акты*), обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, рабочей программе и графику воспитательной работы, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др., включенных в учебный план.

Перечисленные компоненты ОПОП представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО РУХТП в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (*указать адрес доступа к информации*) кафедры (*указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП*).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО реализована возможность аккумулирования информации о ходе обучения обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Реализуя ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университета дополнительно обеспечивает: *если реализация программы (полностью или частично) реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, то данный абзац необходимо включить в текст ОПОП.*

В случае реализации О.ЛПОП ВО в сетевой форме, разработчик указывает информацию о выполнении требований ФГОС ВО п. ____ 3 об обеспечении программы, реализуемой в сетевой форме, совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого Университетом и другой (другими) организацией (организациями), участвующими в реализации программы в сетевой форме).

6.2. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО п. ____.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации.

Необходимо перечислить в соответствии с ФГОС ВО (п. ____), ПООП (при наличии) и той информацией, которая представлена в рабочих программах дисциплин (модулей). При необходимости можно данную информацию представить в виде ссылки на Сведения о МТО, которые являются приложением к ОПОП.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО РУХТП в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствующей вкладке и в сведениях о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы, являющихся Приложением к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в соответствующем подразделе и в Приложении к ОПОП.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с п. ____ ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам: *необходимо указать ЭБС (электронно-библиотечная система), реквизиты договоров с правообладателями, информацию о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.*

Научной библиотекой Университета организован доступ для преподавателей и обучающихся к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечной системе, сформированной на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Электронно-библиотечная система содержит издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Фонд Научной библиотеки Университета включает полнотекстовые электронные документы, в т. ч. сетевые удаленные, сетевые локальные; электронные издания (научные, учебные).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Университета, так и вне ее.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ обучающихся к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальном зале, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП _____.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО РУТХП, участвующих в реализации ОПОП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе

«Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н, что подтверждается _____ (необходимо привести информацию о соответствии ППС, например, об обучении всех НПР основам охраны труда, о повышении квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.)

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП привлечено _____ человек.

_____ % (показатель должен быть не ниже показателя, указанного во ФГОС ВО п. _____) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

_____ % (этот показатель должен быть не ниже показателя, указанного в п. _____ ФГОС ВО) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3 лет) (этот показатель необходимо уточнить во ФГОС ВО п. _____).

. Этот пункт ОПОП можно дополнить информацией о работниках, привлекаемых к реализации ОПОП с указанием названия организации, являющейся основным местом работы, привлекаемого работника).

_____ % (должен быть не ниже показателя, указанного во ФГОС ВО п. _____) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых Университетом к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей реализацию основной профессиональной образовательной программы

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Примерная структура описания данного раздела:

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции;
2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП;
3. Основные направления деятельности обучающихся;
4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры ...
5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии;
6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям;
7. Проекты изменения социокультурной среды;
8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах;
9. Студенческое самоуправление в ОПОП;
10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеучебной и внеаудиторной работе;
11. Организация учета и поощрения социальной активности;

12. Используемая инфраструктура вуза;

13. Используемая социокультурная среда города;

14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).

В этом разделе могут быть представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

6.6. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации ОПОП и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

6.7. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП содержатся в ФГОС ВО п.____; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и локальных нормативных актах Университета (указать).

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного мониторинга, Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин (модулей) в системе (указать).

Предметом внутреннего аудита являются (указать).

- Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП Университета реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Университета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках: (указать).

Для формирования внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся Университетом используются следующие механизмы: (указать).

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПОП, может осуществляться в рамках: (указать).

Результаты внутренней независимой оценки качества, самообследования размещаются на официальном сайте (указать).

6.7.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (*указать наименование ПООП при наличии в Реестре и использовании*).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации (*указать при наличии*).

Результаты оценки и признания качества ОПОП (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте Университета.

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП проводится ежегодно. ОПОП обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, культуры, искусства, экономики, техники, технологий. Обновление ОПОП может происходить с учетом мнения работодателей.

Все изменения и дополнения, возникшие в ходе реализации образовательной программы _____ в рамках направления подготовки/специальности _____, оформляется листом регистрации изменений.

Приложение 4

Образец рабочей программы дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных
промыслов»**

Наименование филиала (для филиальной части)

наименование кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

наименование дисциплины

Направление подготовки: _____
(код и наименование ФГОС)

**Направленность
(профиль):**

_____ (указать вид декоративно-прикладного искусства/народного
промысла)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: _____
(указать место дисциплины и код)

Курс(ы):

Семестр(ы):

Учебный план набора _____ года

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

СЕМЕСТР, ФОРМА	Учебные занятия (час.)							САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	Форма итоговой аттестации (зач., зач.с оценкой, экз.)
	ОБЩИЙ ОБЪЁМ	аудиторные (контактная работа)					КОНТРОЛЬ		
		ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования российской федерации № _____ от _____

Разработчики:

(должность)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____

« » _____ 202__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки _____

(код и наименование)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: (наименование блока):.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

Задачи:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

иметь навыки:

Выпускник по направлению подготовки (код и наименование) квалификация «_____» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории	Наименование и код компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК 1	УК 1.1.-
	ОПК 1	ОПК1.1. -
	ПК 1	ПК1.1 -

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	всего		в семестре (ах), часов					
	зач . ед.	час ов	1	2	3	4	5	6
Объем образовательной программы учебной дисциплины, всего:								
в том числе:								
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:								
в том числе:								
аудиторные лекции, лекции в формате онлайн								
практические занятия (ПЗ)								
семинарские занятия (С)								
лабораторные работы (ЛР)								
Практикумы (П)								
Коллоквиумы (К)								
Самостоятельная работа (СР), всего:								
В том числе								
Курсовой проект (работа) (КП, КР)								
Расчетно-графические работы (РГР)								
Реферат (Р)								
Контрольная работа								
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>								
Подготовка к практическим занятиям								

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	всего		в семестре (ах), часов					
	зач . ед.	час ов	1	2	3	4	5	6
Подготовка к зачету								
Подготовка презентаций и методических разработок занятий								
Контроль								
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):								

2.2. Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			контактная работа преподавателя с обучающимися				Самостоятельная работа
			всего	из них			
				лекции	семинарские (практические занятия)	контроль	
Итого часов							

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр
<i>Раздел 1</i>			
Тема 1.2. Возникновение и развитие психики и сознания.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа		
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2	5
	Понятие психики. Стадии развития психики. Сознание как высший уровень развития психики. Формы проявления бессознательного. Механизмы психологической защиты. Стадии развития психики в филогенезе. Алексей Николаевич Леонтьев. Культура и психические познавательные процессы.		
	Содержание самостоятельной работы обучающихся		

2.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено

(если учебным планом предусмотрена курсовая работа, необходимо в этом разделе разместить примерную тематику)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

(строго в соответствии с книгообеспеченностью, предоставленной Научной библиотекой)
1.

Дополнительная литература:

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю): (при наличии)

3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office 2007.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

3.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

(пример оформления)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
191186 г. Санкт- Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 121 Кабинет гуманитарных дисциплин Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	посадочных мест – 10 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 моноблок компьютерный Hiper – 1 телевизор Phillips – 1 МФУ Kyocera- 2 подключение к сети Интернет
191186 г. Санкт- Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А	посадочных мест – 30 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1

Помещение № 417 Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Учебная аудитория, для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной и итоговой государственной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	ноутбук с подключением к сети Интернет, компьютеры Hipper – 10 монитор Lenovo – 10 телевизор Phillips – 1 интерактивный дисплей – 1
191186 г. Санкт- Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 305 Библиотека, читальный зал Аудитория для организации самостоятельной работы	посадочных мест – 12 моноблок Hipper – 4. копировальный аппарат Epson – 1 копировальный аппарат Canon – 1 сканер Toshiba

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Является отдельным документом

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации учебной дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов РУХТП.

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в

доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете, экзамене увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Приложение 5

Образец рабочей программы учебной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных
промыслов»**

Наименование филиала (для филиальной части)

наименование кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление подготовки:

(код и наименование ФГОС)

**Направленность
(профиль):**

(указать вид декоративно-прикладного искусства/народного
промысла)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус практики:

(указать блок дисциплины и код)

Курс(ы):

Семестр(ы):

Форма контроля:

Учебный план набора _____ **года**

Лист согласований

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования российской федерации № _____ от _____

Разработчики:

(должность)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____

« » _____ 202__ г. протокол № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (указать блок):

Вид практики: учебная

Тип практики: стационарная

Форма проведения: непрерывная

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики

Цель:

Задачи:

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики

Наименование категории	Наименование и код компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК 1	УК 1.1.-
	ОПК 1	ОПК1.1. -
	ПК 1	ПК1.1 -

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

уметь:

иметь навыки:

2. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ...зачетных единиц

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
Самостоятельная работа (всего)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час			
зач. ед.			

3. Содержание практики

3.1. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Всего час.
1.	Установочный (конференция)	
2.	Подготовительный	
3.	Практический (активная практика)	
4.	Аналитический (подготовка отчетности)	
5.	Итоговый (конференция)	
6.	Итого	

3.2.Содержание разделов практики

№п/п	Разделы программы	Темы разделов
1.	Установочный	
2.	Подготовительный	
3.	Практический	
4.	Аналитический	
5.	Итоговый	
6.	Зачет с оценкой	

4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по практике

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы обучающихся по практике

Основная:

Дополнительная:

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения учебной практики

4. 3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office 2007.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

4.5. Материально-техническое обеспечение

(пример оформления)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
191186 г. Санкт- Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 121 Кабинет гуманитарных дисциплин Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	посадочных мест – 10 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 моноблок компьютерный Hiper – 1 телевизор Phillips – 1 МФУ Kyocera- 2 подключение к сети Интернет
191186 г. Санкт- Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 417 Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Учебная аудитория, для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной и итоговой государственной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	посадочных мест – 30 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 ноутбук с подключением к сети Интернет, компьютеры Hiper – 10 монитор Lenovo – 10 телевизор Phillips – 1 интерактивный дисплей – 1
191186 г. Санкт- Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 305 Библиотека, читальный зал Аудитория для организации самостоятельной работы	посадочных мест – 12 моноблок Hiper – 4. копировальный аппарат Epson – 1 копировальный аппарат Canon – 1 сканер Toshiba

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

5.1 Комплект оценочных средств для проверки освоения компетенций

(пример оформления)

(УКЗ)

1. Вставьте пропущенное слово (именительный падеж, единственное число): «Принцип _____ предполагает, что психолог должен помнить о своих профессиональных и научных обязательствах перед своими клиентами, перед профессиональным сообществом и обществом в целом. Психолог должен стремиться избегать причинения вреда, отвечать за

свои действия, а также гарантировать, насколько это возможно, что его услуги не являются злоупотреблением».

Тип вопроса: открытый

Ответ: ответственность

Время выполнения: 3 мин.

2. Как называется фаза консультирования, когда испытуемые информируются об общих результатах обследования, о типичных особенностях выделенных групп, индивидуальных особенностях отдельных лиц?

Тип вопроса: открытый

Ответ: внедрение

Время выполнения: 3 мин.

(УК-4)

1. Для текстов официально-делового стиля характерно... **(укажите не менее двух вариантов продолжения фразы)**

Варианты ответов:

- 1) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность;
- 2) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения;
- 3) точность формулировок, не допускающая иного толкования;
- 4) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии.

Тип вопроса: открытый

Ответ: 2, 3, 4

Время выполнения: 3 мин.

(УК-6) Выберите правильный ответ. Развитие - это....

Варианты ответа:

- А) процесс количественных и качественных изменений в важнейших сферах личности, осуществляющийся под влиянием внешних и внутренних факторов
- Б) накопление количественных изменений в организме человека
- В) уничтожение старого и возникновение нового становление человека как социального существа, которое происходит в процессе жизни и деятельности

Тип вопроса: закрытый

Ответ: А

Время выполнения: 2 мин

(УК-6) Выберите правильный ответ. Межличностные отношения в коллективе можно изучить.....

Вариант ответа:

- А) социометрией
- Б) тестированием
- В) наблюдением
- Г) беседой с родителями

Тип вопроса: закрытый

Ответ: А

Время выполнения: 2 мин

(УК-6) Выберите правильный ответ. В результате педагогических исследований устанавливаются:

Вариант ответа:

- А) закономерности
- Б) правила
- В) нормы
- Г) принципы

Тип вопроса: закрытый

Ответ: А

Время выполнения: 2 мин

(УК-6) Дополните предложение. Педагогическая профессия относится к _____ типу профессиональной деятельности

Тип вопроса: открытый

Ответ: социономическому

Время выполнения: 2 мин

(УК-8.3)

1. Как называется массовое распространение инфекционного заболевания среди людей, связанных с общим источником инфекции? Укажите не менее двух вариантов ответа.

Варианты ответа:

- 1) Эпизоотия;
- 2) Эпидемия;
- 3) Пандемия;
- 4) Панфитотия.

Тип вопроса: открытый

Ответы: 2, 3

Время выполнения: 2 мин

2. К каким мероприятиям относится обучение персонала и планирование его действий при угрозе совершения терактов? Укажите один вариант ответа.

Варианты ответа:

- 1) Техническим;
- 2) Организационным;
- 3) Правовым;
- 4) Информационным.

Тип вопроса: закрытый

Ответ: 2

Время выполнения: 2 мин

(УК-9) Дополните предложение. Если педагог приспособливает свое обращение к особенностям аудитории, то его деятельность можно отнести к _____ уровню

Тип вопроса: открытый
Ответ: адаптивному
Время выполнения: 2 мин

(ОПК-6) Дополните предложение. Уровень обученности и подготовленности к выполнению определенного вида деятельности по полученному направлению или специальности называется _____

Тип вопроса: открытый
Ответ: квалификацией
Время выполнения: 2 мин

Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике.

ОПК- 6. Назовите мотивы самоорганизации и самообразования.

Тип вопроса: открытый
Ответ: мотивы самоорганизации: активное самосозидание себя как личности, личностный рост и развитие; способность к саморегуляции; формирование волевых качеств; **мотивы самообразования:** побуждение познавательного интереса к определённым областям знаний; активный поиск знаний; самосовершенствование; необходимость повышать свой профессиональный уровень; карьерные мотивы
Время выполнения: 7 мин

ПК-4 Какие профессиональные умения и навыки Вы получили?

Тип вопроса: открытый
Ответ: умения: составлять план занятий, проводить занятие, проводить анализ и самоанализ занятия; **навыки:** использовать средства, методы и формы в зависимости от возрастных особенностей обучающихся, применения методов психологического исследования коллектива
Время выполнения: 5 мин

ПК -4 Роль учителя/ преподавателя в современном мире

Тип вопроса: открытый
Ответ: посредничество между учениками и информацией; развитие мышления, командной работы,; духовно-нравственное воспитание; помощь в профессиональной ориентации и самоопределении молодёжи; формирование целостного мировоззрения; воспитание в учащихся толерантности, уважения к культурному многообразию; создание образовательной среды
Время выполнения: 7 мин

ПК-4 Профессиональные требования к учителю/преподавателю

Тип вопроса: открытый
Ответ: высшее профессиональное образование, знание предмета, умение грамотно строить образовательный процесс, владение педагогическими методами и дидактическими принципами, объективная оценка знаний учащихся, владение формами и навыками воспитательной работы, стремление совершенствоваться,

умение выстраивать коммуникацию, творческое мышление, равнодушие к окружающим.

Время выполнения: 7 мин

Формы промежуточной аттестации

Дневник по практике:

- основные задачи практики
- технологическая карта студента-практиканта
- планирование учебной работы практиканта
- табель студента-практиканта;
- анализ и самоанализ педагогической деятельности: протоколы посещенных занятий, их дидактико-методический анализ, самоанализ проведенных занятий
- план-сетка работы студента-практиканта
- развернутый отчет по практике.

На завершающем этапе педагогической практики итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заключительной конференции в виде отчёта по форме, которая представлена в методических указаниях.

Формы отчётности по практике

Обязательный перечень отчетной документации по педагогической практике:

- дневник, включающий индивидуальный план работы во время практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой;
- конспекты занятий;

Методические материалы к оформлению отчетности

5.2 Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточ ная аттеста ция	Промежуточ ная аттеста ция	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
85 – 71	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
70 – 41	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвор ительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
40 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвор ительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов РУХТП

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете, экзамене увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Образец рабочей программы производственной практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных
промыслов»**

Наименование филиала (при наличии филиальной части)

наименование кафедры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(наименование производственной практики)

Направление подготовки:

(код и наименование ФГОС)

**Направленность
(профиль)**

(указать вид декоративно-прикладного

искусства/народного промысла)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус практики:

(указать блок дисциплины и код)

Курс(ы):

Семестр(ы):

Форма контроля:

Учебный план набора: 202____ года

Лист согласований

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования российской федерации № _____ от _____

Разработчики:

(должность)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____

« » _____ 202__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (указать блок):

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: стационарная

Форма проведения: непрерывная

1.2 Цели и планируемые результаты освоения практики

Цель:

Задачи:

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики

Наименование категории	Наименование и код компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК 1	УК 1.1.-
	ОПК 1	ОПК1.1. -
	ПК 1	ПК1.1 -

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

уметь:

иметь навыки:

2. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ...зачетных единиц

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
Самостоятельная работа (всего)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час			
зач. ед.			

3. Содержание практики

3.1. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Всего час.
7.	Установочный (конференция)	
8.	Подготовительный	
9.	Практический (активная практика)	
10.	Аналитический (подготовка отчетности)	
11.	Итоговый (конференция)	
12.	Итого	

3.2.Содержание разделов практики

№п/п	Разделы программы	Темы разделов
7.	Установочный	
8.	Подготовительный	
9.	Практический	
10.	Аналитический	
11.	Итоговый	
12.	Зачет с оценкой	

Примечание: *содержание производственной практики может содержать дополнительные этапы:*

Наименование этапа практики	Содержание блока
Начальный	Вводное занятие. Техника безопасности
Основной	Знакомство с предприятием. Выполнение заданий
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике Подготовка устного отчета о производственной практике

4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по практике

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы обучающихся по практике

Основная:

Дополнительная:

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения учебной практики

4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office 2007.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

4.5. Материально-техническое обеспечение *(пример оформления)*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
191186 г. Санкт-Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 121 Кабинет гуманитарных дисциплин Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	посадочных мест – 10 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 моноблок компьютерный Hiper – 1 телевизор Phillips – 1 МФУ Kyocera- 2 подключение к сети Интернет
191186 г. Санкт-Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А Помещение № 417 Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Учебная аудитория, для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной и итоговой государственной аттестации, групповых и индивидуальных	посадочных мест – 30 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 ноутбук с подключением к сети Интернет, компьютеры Hiper – 10 монитор Lenovo – 10 телевизор Phillips – 1 интерактивный дисплей – 1

консультаций	
191186 г. Санкт-Петербург набережная канала Грибоедова, дом 2, литера А	посадочных мест – 12 моноблок Hipper – 4. копировальный аппарат Epson – 1 копировальный аппарат Canon – 1 сканер Toshiba
Помещение № 305 Библиотека, читальный зал	
Аудитория для организации самостоятельной работы	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

5.1 Комплект оценочных средств для проверки освоения компетенций

(пример оформления)

(УК3)

3. Вставьте пропущенное слово (именительный падеж, единственное число):
«Принцип _____ предполагает, что психолог должен помнить о своих профессиональных и научных обязательствах перед своими клиентами, перед профессиональным сообществом и обществом в целом. Психолог должен стремиться избегать причинения вреда, отвечать за свои действия, а также гарантировать, насколько это возможно, что его услуги не являются злоупотреблением».

Тип вопроса: открытый

Ответ: ответственность

Время выполнения: 3 мин.

4. Как называется фаза консультирования, когда испытуемые информируются об общих результатах обследования, о типичных особенностях выделенных групп, индивидуальных особенностях отдельных лиц?

Тип вопроса: открытый

Ответ: внедрение

Время выполнения: 3 мин.

(УК-4)

2. Для текстов официально-делового стиля характерно... **(укажите не менее двух вариантов продолжения фразы)**

Варианты ответов:

- 1) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность;
- 2) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения;
- 3) точность формулировок, не допускающая иного толкования;
- 4) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии.

Тип вопроса: открытый

Ответ: 2, 3, 4

Время выполнения: 3 мин.

(УК-6) Выберите правильный ответ. Развитие - это....

Варианты ответа:

А) процесс количественных и качественных изменений в важнейших сферах личности, осуществляющийся под влиянием внешних и внутренних факторов

Б) накопление количественных изменений в организме человека

В) уничтожение старого и возникновение нового становление человека как социального существа, которое происходит в процессе жизни и деятельности

Тип вопроса: закрытый

Ответ: А

Время выполнения: 2 мин

(УК-6) Выберите правильный ответ. Межличностные отношения в коллективе можно изучить.....

Вариант ответа:

А) социометрией

Б) тестированием

В) наблюдением

Г) беседой с родителями

Тип вопроса: закрытый

Ответ: А

Время выполнения: 2 мин

(УК-6) Выберите правильный ответ. В результате педагогических исследований устанавливаются:

Вариант ответа:

А) закономерности

Б) правила

В) нормы

Г) принципы

Тип вопроса: закрытый

Ответ: А

Время выполнения: 2 мин

(УК-6) Дополните предложение. Педагогическая профессия относится к _____ типу профессиональной деятельности

Тип вопроса: открытый

Ответ: социономическому

Время выполнения: 2 мин

(УК-8.3)

2. Как называется массовое распространение инфекционного заболевания среди людей, связанных с общим источником инфекции? Укажите не менее двух вариантов ответа.

Варианты ответа:

- 5) Эпизоотия;
- 6) Эпидемия;
- 7) Пандемия;
- 8) Панфитотия.

Тип вопроса: открытый

Ответы: 2, 3

Время выполнения: 2 мин

2. К каким мероприятиям относится обучение персонала и планирование его действий при угрозе совершения терактов? Укажите один вариант ответа.

Варианты ответа:

- 5) Техническим;
- 6) Организационным;
- 7) Правовым;
- 8) Информационным.

Тип вопроса: закрытый

Ответ: 2

Время выполнения: 2 мин

- (УК-9) Дополните предложение. Если педагог приспособливает свое обращение к особенностям аудитории, то его деятельность можно отнести к _____ уровню

Тип вопроса: открытый

Ответ: адаптивному

Время выполнения: 2 мин

- (ОПК-6) Дополните предложение. Уровень обученности и подготовленности к выполнению определенного вида деятельности по полученному направлению или специальности называется _____

Тип вопроса: открытый

Ответ: квалификацией

Время выполнения: 2 мин

Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике.

ОПК- 6. Назовите мотивы самоорганизации и самообразования.

Тип вопроса: открытый

Ответ: мотивы самоорганизации: активное самосозидание себя как личности, личностный рост и развитие; способность к саморегуляции; формирование волевых качеств; **мотивы самообразования:** побуждение познавательного интереса к определённым областям знаний; активный поиск знаний; самосовершенствование; необходимость повышать свой профессиональный уровень; карьерные мотивы

Время выполнения: 7 мин

ПК-4 Какие профессиональные умения и навыки Вы получили?

Тип вопроса: открытый

Ответ: умения: составлять план занятий, проводить занятие, проводить анализ и самоанализ занятия; навыки: использовать средства, методы и формы в зависимости от возрастных особенностей обучающихся, применения методов психологического исследования коллектива

Время выполнения: 5 мин

ПК -4 Роль учителя/ преподавателя в современном мире

Тип вопроса: открытый

Ответ: посредничество между учениками и информацией; развитие мышления, командной работы,; духовно-нравственное воспитание; помощь в профессиональной ориентации и самоопределении молодёжи; формирование целостного мировоззрения; воспитание в учащихся толерантности, уважения к культурному многообразию; создание образовательной среды

Время выполнения: 7 мин

ПК-4 Профессиональные требования к учителю/преподавателю

Тип вопроса: открытый

Ответ: высшее профессиональное образование, знание предмета, умение грамотно строить образовательный процесс, владение педагогическими методами и дидактическими принципами, объективная оценка знаний учащихся, владение формами и навыками воспитательной работы, стремление совершенствоваться, умение выстраивать коммуникацию, творческое мышление, равнодушие к окружающим.

Время выполнения: 7 мин

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов РУХТП

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете, экзамене увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРОИЗВДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время пребывания на практике студент должен составить письменный отчет. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики и выполненное практическое задание. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения тематических разделов практики.

Отчет должен быть изложен аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно на каждый день практики.

Дневник прохождения практики должен быть подписан руководителем практики.

Отчет по практике оформляется в следующей последовательности:

- Титульный лист
- Дневник прохождения практики
- Цели и задачи практики
- Основные этапы работы по выполнению практического задания
- Заключение

Титульный лист задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающемуся (ФИО)

Вид практики

Место проведения практики

Срок проведения практики

Руководитель практики

Тема

1. Содержание практики

2. План практики

№ п\п	Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

Обучающийся:

Титульный лист отчета о практике студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о _____ практике
обучающегося группы _____

(ФИО)

Место практики _____
Руководитель практики _____
(должность, ФИО)

Санкт-Петербург
20__ г.

Титульный лист дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

факультет

курс _____, группа _____

специальность
направление

(шифр, наименование)

Специализация
Профиль

(шифр, наименование)

Санкт-Петербург
20... год

Содержание практики

[illegible]

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации:

организационно-правовая форма и полное
наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации:

фамилия, имя, отчество полностью

Назначен Приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации

подпись, **печать**

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового
распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации:

подпись

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

ОТЗЫВЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающимся: _____

Группы: _____

Специальность: _____

Профиль подготовки: _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____

Кол-во баллов: _____

Руководитель практики от профильной
организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

Образец формы фонда оценочных средств учебной дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных
промыслов»

Наименование филиала (для филиальной части)

наименование кафедры

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(направленность, профиль)

квалификация (степень) выпускника

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине (модулю)
(наименование дисциплины)

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (модуля):

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Общие компетенции и индикаторы их достижения		
ОК-1	формулировка	Знания
		Умения
		Навыки
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижеесия		
ПК-1		Знания
		Умения
		Навыки

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

Уметь:

Иметь навык:

1.2 Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

2. Комплект оценочных средств для проверки освоения компетенций

Примечание: Фонд оценочных средств должен быть представлен не менее 30 вопросов, из которых 15 закрытых разной сложности и 15- открытых

Пример оформления

ОК-1 <i>полная формулировка</i>

Задания на установление последовательности:

1. Используя знания социально-исторических аспектов, определяющих межкультурное разнообразие общества, определите правильную последовательность появления следующих терминов, связанных с внешней политикой СССР в 1950-1980-х гг:

Варианты ответов:

- 1) «разрядка»;
- 2) «мирное сосуществование»;
- 3) «холодная война»;
- 4) «новое политическое мышление».

Тип вопроса: закрытый

Ответ: 3,2,1,4

Время выполнения: 3 мин.

2. Используя знания социально-исторических аспектов, определяющих межкультурное разнообразие общества, укажите верную хронологическую последовательность событий второй мировой войны:

- 1) вступление в войну США;
- 2) Ялтинская конференция;
- 3) операция «Цитадель»;
- 4) открытие второго фронта;
- 5) вступление в войну Великобритании;
- 6) капитуляция Франции.

Тип вопроса: закрытый

Ответ: 5,6,1,3,4,2

Время выполнения: 3 мин.

Задания простого закрытого типа (выбор ответа) *(не более 4 вопросов)*

1. Используя знания социально-исторических аспектов, определяющих межкультурное разнообразие общества, выберите ровно один верный ответ на вопрос: какие основные государства входили в антигитлеровскую коалицию?

Варианты ответов:

- 1) Испания, СССР, Франция;
- 2) Китай, Япония, Франция;
- 3) Швеция, Австрия, Великобритания;
- 4) СССР, США, Япония;
- 5) США, Великобритания, Япония;
- 6) Великобритания, СССР, США.

Тип вопроса: закрытый

Ответ: 6

Время выполнения: 2 мин.

Задания на установление соответствия

1. Установите соответствие дат и событий.

1	начало второй мировой войны	А	9 мая 1945 г.
2	начало Великой Отечественной войны	Б	7 декабря 1941 г.
3	вступление США во вторую мировую войну	В	2 сентября 1945 г.
4	открытие второго фронта в Нормандии	Г	22 июня 1941 г.
5	окончание Великой Отечественной войны	Д	1 сентября 1939 г.
6	окончание второй мировой войны	Е	6 июня 1944 г.

Тип вопроса: закрытый

Ответ: 1Д2Г3Б4Е5А6В

Время выполнения: 3 мин.

Задания открытого типа с кратким ответом

1. Прочтите текст, определите о каком союзе идет речь: «Дворы германский, австро-венгерский и российский, равно одушевленные желанием укрепить всеобщий мир путем соглашения, имеющего целью обеспечение взаимной обороны их государств, пришли к соглашению по некоторым вопросам, особенно затрагивающим их взаимные интересы». Это соглашение в истории получило название ...

Тип вопроса: открытый

Ответ: «Тройственный союз»

Время выполнения: 3 мин.

2. Используя знания социально-исторических аспектов, определяющих межкультурное разнообразие общества, завершите фразу: Кризис 1962 г. был вызван размещением советских ядерных ракет ... (где?)

Тип вопроса: открытый

Ответ: на Кубе

Время выполнения: 2 мин.

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

Онлайн-платформы и инструменты, такие как Discord, Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, широко применяются в образовательном процессе. Перечисленные сервисы представляют собой:

- 1) инструменты для совместной работы;
- 2) инструменты для проведения видеоконференций;
- 3) инструменты для подготовки образовательного видео;
- 4) инструменты быстрого опроса.

Тип вопроса: комбинированный

Ответ: 2

Обоснование ответа: данные платформы ориентированы на проведение видео встреч.

Время выполнения: 3 мин.

Задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Антивирусная программа — специализированная программа для обнаружения компьютерных вирусов, а также нежелательных программ и восстановления зараженных такими программами файлов и профилактики — предотвращения заражения файлов или операционной системы вредоносным кодом. Из перечисленных программ к антивирусным относятся:

- 1) Google Chrome;
- 2) Kaspersky Internet Security;
- 3) Avast;
- 4) Windows;
- 5) Firefox.

Тип вопроса: комбинированный

Ответ: 2, 3

Обоснование ответа: данные приложения являются антивирусными программами, остальные – интернет-браузерами.

Время выполнения: 3 мин.

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Обоснуйте высказывание великого русского ученого К.А. Тимирязева о том, что испарение — «физиологическое зло» для растений

Тип вопроса: открытый

Ответ: полный ответ

Время выполнения: 10 мин.

2. Кейс. Прочитайте текст исторического источника и выполните задания.

Если человек украдет достояние бога или дворца, то этого человека должно убить; а также того, кто примет из его рук украденное, должно убить.

Если сын ударит своего отца, то ему должно отрезать пальцы.

Если человек повредит глаз какого-либо из людей, то должно повредить его глаз.

Если человек выбьет зуб человека, равного себе, то должно выбить его зуб.

Если раб человека ударит по щеке кого-либо из людей, то должно отрезать ему ухо.

Если строитель построит человеку дом и сделает свою работу непрочной, так что построенный дом обвалится и причинит смерть хозяину дома, то этого строителя должно убить.

Если корабельщик соорудит человеку судно и сделает свою работу ненадежно, так что судно в том же году станет течь или получит другой недостаток, то корабельщик должен сломать это судно, сделать прочно за собственный счет и отдать прочное судно хозяину судна.

- 1) Определите к какой исторической эпохе относится этот исторический источник.
- 2) Кто его автор?
- 3) Какой принцип положен в основу социальных отношений, согласно документу?

Тип вопроса: открытый

Ответ: 1) Древний Восток; 2) Хамураппи; 3) принцип талиона.

Время выполнения: 8 мин.