МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Холуйский институт лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н. Харламова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов»

(ХИЛМЖ РУТХП)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

54.03.05 Традиционное прикладное искусство

(код и наименование направления подготовки)

Холуйская лаковая миниатюрная живопись

(направленность (профиль) подготовки)

бакалавр

квалификация (степень) выпускника

Холуй
2026 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)
Русский язык и культура речи

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:
Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 Демонстрирует навыки и умения коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного, научного, делового общения, деловой переписки на русском языке Российской федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать

- систему функциональных стилей русского языка, их признаки, правила их использования;
- основные понятия и категории современного русского литературного языка;
- основы культуры речи и нормы литературного языка с его вариантами;
- коммуникативные задачи культуры речи, закономерности развития языка, общества и мышления;
- систему грамматических, лексических, синтаксических, словообразовательных норм современного письменного русского литературного языка;
- основные принципы построения публичного выступления, основные принципы композиционного построения, произнесения речи.

Уметь

- логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную речь;
- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- вести эффективную письменную коммуникацию;
- ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления.
- анализировать и оценивать свою речь и речь собеседника с точки зрения ее нормативности и соответствия сфере и ситуации общения.

Иметь навыки

- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- выполнения письменных заданий творческого характера;
- составления официально-деловых документов;
- деловой коммуникации в профессиональной сфере.

1.2 Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Уровни достижения результатов обучения**		**Требования к сформированным компетенциям**
	Текущая и промежуточная аттестация	**Промежуточная аттестация**	
100 – 86	*Повышенный*	«зачтено» / «отлично»	Демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, если студент самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, глубоко усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работал на практических занятиях, проявил творческие способности и подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета. Грамотность: допускается 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.
85 – 71	*Базовый*	«зачтено» / «хорошо»	Демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не студент не допускает в ответе существенных неточностей, если он самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, активно работал на практических занятиях, показал систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 – 4 речевых недочетов. Грамотность: допускаются 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.
70 – 41	*Пороговый*	«зачтено» / «удовлетвори-телъно»	Демонстрируются знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, если он не отличался активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. Грамотность: допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.
40 – 0	*Уровень не достигнут*	«не зачтено» / «неудовлетвори телъно»	Обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, если студент не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработал основные практические занятия, допустил существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. Комплект оценочных средств для проверки освоенности компетенции

УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)

1. Определите правильную форму числительного использованного в предложении. Выберите один вариант ответа.

Варианты ответов:
1) На разбор завалов было брошено более пятисот единиц техники.
2) Мы располагали восьмисот долларами.
3) Более шестиста гектаров занимают посевы.
4) Он расплатился семистами рублями.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1
Время выполнения 2 мин.

2. Определите правильно образованную форму степени сравнения прилагательного в представленных предложениях. Выберите один правильный ответ.

3.

Варианты ответов:
1) прогрессивный – более прогрессивный;
2) маленький – более меньше;
3) краткий – самый наикратчайший;
4) Высокий – высоченный.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 4
Время выполнения 2 мин.

4. Выберите один правильный ответ, где частица «Не» пишется слитно со всеми словами, представленными в ряду…

Варианты ответов:
1) (не)прочитанная книга; ей (не)здоровится;
2) очень (не)надежные аргументы; (не)обращая внимание на авторитет докладчика;
3) дверь (не)закрыта; (не)удача ведет к успеху, а очень (не)легкий труд;
4) его (не)долюбливали в классе; (не)покидая дома.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1
Время выполнения 2 мин.

5. Выберите не менее двух вариантов продолжения фразы: «Ударение падает на второй слог в словах, представленных в рядах…»

Варианты ответов:
1) кладовая, эпилог;
2) созыв, досуг;

3) намерение, корысть;
4) еретик, подбодрить.

Тип вопроса: открытый
Ответ: 2,3
Время выполнения 3 мин.

6. **Ъ** пишется во всех словах, представленных в рядах… **(выберите один вариант ответа)**

Варианты ответов:
1) ад..ютант, сверх..естественный;
2) двух..ярусный, п..едестал;
3) вз..ерошить, компан..он;
4) транс..европейский, р..яный.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1
Время выполнения 4 мин.

7. **Кейс**. Прочитайте текст и выполните задание.

(1) Электронные банковские карточки.

(2) Западные финансисты считают, что пластиковые карточки, особенно их наиболее технически совершенные виды, являются важнейшим элементом технологической революции в банковском деле. (3) Именно финансовые карточки в ряде случаев выступают ключевым звеном электронных банковских (и других) систем. (4) Они заняли передовые позиции в организации денежного оборота рыночного развития стран Запада, постепенно вытесняя не только наличные деньги, но и чеки. (5) Карточка должна соответствовать спецификациям Международной организации по стандартизации, которыми устанавливаются размеры карты и то, как она должна вести себя при механических, физических и других воздействиях.

(6) Существуют следующие виды финансовых карточек: обыкновенные пластиковые карты; магнитные карты; электронные (микропроцессорные лазерные) карты. (7) Обыкновенные пластиковые карты с фиксированной покупательной способностью – это самые простые карточки. (8) Обычно на них нанесены имя изготовителя, его фирменный знак, имя владельца и его идентифицирующий код. (9) Всё это напечатано или рельефно изображено на передней стороне карты.

Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении **(выберите один вариант продолжения фразы)**

Варианты ответов:

1) Различные виды финансовых карточек должны соответствовать спецификациям Международной организации по стандартизации.

2) Существуют различные виды финансовых карточек, среди которых самыми простыми являются обыкновенные пластиковые карты с фиксированной покупательной способностью.

3) Финансовые карточки, существующие в нескольких видах, в странах Запада играют ведущую роль в организации денежного оборота и постепенно вытесняют как наличные деньги, так и чеки.

4) Наиболее технически совершенные пластиковые карты – это важнейший элемент технологической революции в банковском деле.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 3
Время выполнения 10 мин.

8. Отметьте номера словосочетаний, в которых наблюдается плеоназм.
1) совместное сотрудничество
2) взаимное уважение друг друга
3) саммит на высшем уровне
4) свободная вакансия
5) низкий рейтинг
6) известный виртуоз

Тип вопроса: открытый
Ответ 1,2,3,4
Время выполнения: 1 мин.

9. Укажите не менее двух вариантов продолжения фразы: «Стилевыми чертами научного стиля являются…»
1) логичность изложения;
2) объективность;
3) эмоциональность, обилие слов с коннотациями;
4) стандартность.

Тип вопроса: открытый
Ответ 1,2,4
Время выполнения: 3 мин.

10. Жанры официально-делового стиля названы в варианте ответов под цифрой …
Варианты ответов:
1) справка, договор, приказ;
2) докладная записка, заявление, доверенность;
3) реферат, очерк, лекция;
4) аннотация, тезисы, памфлет.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 2
Время выполнения: 4 мин.

11. К числу контактоустанавливающих речевых действий относятся **(укажите и запишите словами выбранные два ответа)**:
Варианты ответов:
1) приветствие;
2) обращение;
3) извинение;
4) коммуникативное состояние говорящего.

Тип вопроса: открытый
Ответ: приветствие, обращение
Время выполнения: 3 мин.

12. К числу необязательных (на усмотрение соискателя) разделов резюме относятся… **(укажите не менее двух вариантов)**

Варианты ответов:

1) сведения о физических данных соискателя;
2) отличия и награды, ученые степени;
3) наименование вакансии, на которую претендует автор резюме
4) сведения об образовании и имеющемся опыте работы.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1, 2
Время выполнения: 4 мин.

13. Для текстов официально-делового стиля характерно… **(укажите не менее двух вариантов продолжения фразы)**

Варианты ответов:

1) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность;
2) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения;
3) точность формулировок, не допускающая иного толкования;
4) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 2, 3, 4
Время выполнения: 3 мин.

14. Выберите из предложенного перечня номер правильного варианта постановки ударения.

1) красИвее, катАлог
2) крАсивее, каталОг
3) красивЕе, катАлог
4) красИвее, каталОг

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 4
Время выполнения: 1 мин

15. Установите соответствие между ситуацией и типом речевого поведения, которое необходимо продемонстрировать

1	собеседник начинает рассказывать о том, что вам давно и хорошо известно	А	дослушать рассказ до середины, а затем перехватить инициативу и сменить тему
2	вы замечаете, что ваш рассказ не интересен окружающим	Б	дослушать до конца
		В	вежливо остановить его и перевести разговор на другую тему
		Г	немедленно прекратить рассказ, сменить тему или передать инициативу другому
		Д	остановиться и сделать замечание слушателям, чтобы не отвлекались
		Е	ни в коем случае не прекращать рассказ, а сделать его более интересным, наполнив сенсационными фактами, жаргонными словечками

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1Б2Г
Время выполнения: 5 мин.

16. Исправьте ошибки, допущенные при оформлении служебной записки. В ответе запишите номер предложения (-ий)/структурного элемента служебной записки и исправленную формулировку.

«(1) 6 марта 2019 г. № 37
(2) О выдаче денежных средств
(3) В связи с проведением празднования международного женского дня прошу выдать мне из кассы предприятия двадцать тысяч рублей.
(4) Деньги пойдут на приобретение подарков и для праздничного обеда.
(5) Секретарь Семенова И.П. Семенова»

Тип вопроса: открытый
Ответ: (3) В связи с проведением празднования Международного женского дня прошу выдать мне из кассы предприятия двадцать тысяч рублей. (4) Деньги будут использованы для приобретения подарков и для проведения праздничного обеда.
Время выполнения: 8 мин.

17. Распределите формулы речевого этикета в три столбика по образцу:

Формулировки для начала письма	Формулировки, отражающие содержание письма	Формулы вежливости
1	2	3

А) Ваше письмо от... нами получено;
Б) Искренне ваш;
В) В дополнение к вашему счету просим принять...;
Г) Вы обяжете нас, если укажете...;
Д) Мы оценили вашу заинтересованность, выраженную в письме от…;
Е) С глубоким уважением.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1А Д2 В Г3 БЕ
Время выполнения: 4 мин.

18. Выберите те официальные обращения, которые **не** соответствуют нормам современного делового этикета. **В ответе укажите не менее двух вариантов**.

Варианты ответов:
1) Уважаемый господин Иванов,
2) Дорогой господин Иванов,
3) Господин Иванов,
4) Господин,
5) Уважаемый Иван Иванович,
6) Дорогой Иван Иванович,
7) Господин мой Иван Иванович.

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 2,4,6,7.
Время выполнения: 4 мин.

19. Установите соответствие между видом формулировки (левый столбец) и подходящими по смыслу обращениями (правый столбец):

1	Стандартная формулировка, употребляемая по отношению к неизвестным лицам	А	С глубоким уважением
2	Формулировка более фамильярная, используемая между равными, а также при обращении вышестоящего к нижестоящему	Б	С наилучшими пожеланиями
3	Формула обращения более молодого к более старшему	В	С глубоким почтением
4	Формулировка, употребляемая при обращении поставщика к клиенту, служащего к работодателю	Г	Преданный вам
5	Формулировка для торжественных писем высшему должностному лицу	Д	С уважением

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1А2Б3Д4Г5В
Время выполнения: 6 мин.

20. Установите соответствие между типом делового письма и его характеристиками

1	письмо-просьба	А	требуется, когда одна сторона не уверена, что другая сторона выполнит договорённости
2	сопроводительное письмо	Б	требует обязательного письма-ответа
3	гарантийное письмо	В	информирует адресата о направлении документов, прилагаемых к письму

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1Б2В3А
Время выполнения: 4 мин.

21. Нарушением норм речевого этикета являются обращения **(выберите не менее двух вариантов):**

1) Уважаемый господин!
2) Уважаемый господин Иванов Дмитрий Александрович!
3) Уважаемые коллеги!
4) Уважаемый Борис Сергеевич!

Тип вопроса: закрытый
Ответ: 1,2
Время выполнения: 2 мин.