МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Холуйский институт лаковой миниатюрной живописи имени Н.Н. Харламова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов»

(ХИЛМЖ РУТХП)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

54.03.05 Традиционное прикладное искусство

(код и наименование направления подготовки)

Холуйская лаковая миниатюрная живопись

(направленность (профиль) подготовки)

бакалавр

квалификация (степень) выпускника

Холуй
2026 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)
Иностранный язык в профессиональной коммуникации

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:
Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 Демонстрирует навыки и умения коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного, научного, делового общения, деловой переписки на русском языке Российской федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

Особенности официальной переписки на иностранном языке.

Особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.

Особенности и правила устной речи на иностранном языке.

Уметь:

Учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.

Переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.

Устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.

Иметь навыки:

Способностью вести деловую переписку на иностранном языке;

Способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;

Способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.

1.2 Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Уровни достижения результатов обучения**		**Требования к сформированным компетенциям**
	Текущая и промежуточная аттестация	**Промежуточная аттестация**	
100 – 86	*Повышенный*	«зачтено» / «отлично»	Владеет: способностью вести деловую переписку на иностранном языке; способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке..
85 – 71	*Базовый*	«зачтено» / «хорошо»	Умеет: - Учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. Переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.
70 – 41	*Пороговый*	«зачтено» / «удовлетворительно»	Знает: Особенности официальной переписки на иностранном языке. Особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Особенности и правила устной речи на иностранном языке.
40 – 0	*Уровень не достигнут*	«не зачтено» / «неудовлетворителъно»	Не знает: Особенности официальной переписки на иностранном языке. Особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Особенности и правила устной речи на иностранном языке.

2. Комплект оценочных средств для проверки освоенности компетенций

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)

1. Выберете ОДИН правильный ответ. I like to visit other countries but I find the ___ of travel is too high.

a. money
b. cost
c. expenses
d. currency

Тип вопроса: закрытый
Ответ: b
Время выполнения: 2 мин.

2. Выберете ОДИН правильный ответ.She is very happy because she starts her new ___ today.

a. job
b. work
c. labour
d. post

Тип вопроса: закрытый
Ответ: a
Время выполнения: 2 мин.

3. Выберете ОДИН правильный ответ. One day I hope I shall ___ the lottery.

a. gain
b. collect
c. reach
d. win

Тип вопроса: закрытый
Ответ: d
Время выполнения: 2 мин.

4. Выберете ОДИН правильный ответ. He must have a lot of money because this summer he is going on a cruise ___ the world.

a. about
b. around
c. across
d. through

Тип вопроса: закрытый
Ответ: b
Время выполнения: 2 мин.

5. Выберете ОДИН правильный ответ. Have you read that book ___ the life of Van Gogh?

a. about
b. of
c. over
d. in

Тип вопроса: закрытый
Ответ: a
Время выполнения: 2 мин.

6. Выберете ОДИН правильный ответ. Very often I ___ to the University by Metro, but today I ___ by bus.

a. go; am going
b. is going; go
c. go; is going
d. am going; go

Тип вопроса: закрытый
Ответ: a
Время выполнения: 2 мин.

7. Выберете ОДИН правильный ответ. I ___ he ___ his Physics exam now.

a. are not thinking; takes
b. does not think; is taking
c. do not think; is taking
d. do not think; are taking

Тип вопроса: закрытый
Ответ: c
Время выполнения: 2 мин.

8. Выберете ОДИН правильный ответ. She put on the red dress, which she _____for ages.

a. had not worn
b. has not worn
c. not had worn

Тип вопроса: закрытый
Ответ: a
Время выполнения: 2 мин.

9. Выберете ОДИН правильный ответ. We'll ___ decorating the room before you get back.

a. finish
b. have finished
c. finished

Тип вопроса: закрытый
Ответ: b
Время выполнения: 2 мин.

10. Выберете ОДИН правильный ответ. By that time I'll ___ from the University and will ___ a well-paid job, I hope.
a. graduate, have got
b. graduate, get
c. have graduated, get
d. have graduated, have got

Тип вопроса: закрытый
Ответ: d
Время выполнения: 2 мин.