МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A4407644DA9BF98B3131D5ADCE128C78
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАДИЦИОННЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ"
ректор Рыбникова Ольга Петровна
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Принято решением ученого совета
протокол от 31.08.2026 № 1
приказ от 01.09.2026 № 02-02-90а

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ О.П. Рыбникова
01.09.2026

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях при освоении основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и в его филиалах

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях при освоении основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и в его филиалах(далее - Положение), определяет условия и процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях, при освоении основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и в его филиалах (далее – РУТХП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- рекомендациями Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от «30» июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом РУТХП.

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), полученных в других образовательных организациях, при обучении по ОПОП в РУТХП.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) ОПОП, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части ОПОП.

1.6. С целью установления соответствия может производиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОПОП.

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю), практике ОПОП.

1.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

1.9. За установление соответствия и зачета образовательных результатов плата не взимается.

1.10 Документы для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практик обучающийся предоставляет в учебное управление РУТХП, филиала РУТХП.

2. Организация зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях

2.1. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.2. Право на зачет результатов освоения имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в РУТХП на одну из реализуемых ОПОП и имеющий документ об образовании и (или) о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- зачисленный на обучение в РУТХП по программе ОПОП, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения).

2.3. Основанием для зачета результатов пройденного обучения являются следующие документы:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве, заверенные в установленном порядке;

- документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения);

- документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ), подтверждающий результаты пройденного обучения, заверенные в установленном порядке.

2.4. Для получения зачета обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в других организациях;

- копию документа об образовании и (или) о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество);

- копию приложения к документу об образовании и (или) академической справки с перечнем дисциплин и часов.

2.5. РУТХП вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачёт результатов пройденного в РУТХП обучения осуществляется на основании заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик образовательных программ и копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество)

2.7. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором). Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации» № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ.

2.8. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствие с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.9. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.10. Документы, необходимые для зачёта, предоставляются (направляются) обучающимся одним из указанных ниже способов:

- лично;

- по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес: vshni@mail.ru.

2.11. Если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, тем же способом, как были поданы в РУТХП, о чем обучающийся предупреждается по телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

2.12. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией РУТХП (далее - аттестационная комиссия).

2.13. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), курсов пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 75 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой ОПОП;

в) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю) пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено соответствующей частью осваиваемой ОПОП.

2.14. Зачет результатов обучения проводится независимо от срока получения документа об образовании, за исключением случаев, когда содержание осваиваемой образовательной программы претерпело значительные изменения, влияющие на актуальность ранее сформированных компетенций. Решение об актуальности принимается аттестационной комиссией.

2.15 По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и проведения

дополнительных предметных испытаний (тестирование), аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.3 - 2.9 настоящего Положения.

2.16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При автоматическом зачете результатов, оценка проставляется по умолчанию в соответствии со шкалой пересчета в п. 2.17 настоящего Положения. Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.17. Если в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным дисциплинам, практикам проставлены по 5-балльной шкале, при установлении соответствия используется следующая шкала пересчета:

Оценка по 5-ти балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
«отлично»	86 - 100
«хорошо»	71 - 85
«удовлетворительно »	41 - 70

Перечень дисциплин (модулей), подлежащих оцениванию, определяется Аттестационной комиссией.

2.18. По результатам заседания Аттестационной комиссии составляется протокол, который утверждается приказом ректора в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.19. При оформлении диплома о профессиональном образовании зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому в раздел «Дополнительные сведения». В разделе делается следующая запись: «Часть образовательной программы в объеме зачетных единиц освоена в ___ » (указывается количество зачетных единиц (цифрами) и полное официальное наименование организации).

2.20. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении по форме, установленной в РУТХП.