

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A407644DA8BF8BB313D6ADCE128C78
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАДИЦИОННЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ»
ректор: Рыбникова Ольга Петровна
Действителен с: 11.06.2019 по: 04.09.2027

Принято решением ученого совета
протокол от 31.08.2026 № 1
приказ от 01.09.2026
№ 02-02-90

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.П. Рыбникова

Положение
об ученом совете филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

Санкт-Петербург
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – РУТХП, Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом РУТХП, определяет порядок формирования, организации работы, проведения заседаний и принятия решений Ученым советом филиала РУТХП, а также перечень вопросов, входящих в его компетенцию.

1.2. Ученый совет филиала РУТХП является коллегиальным органом управления филиалом РУТХП.

II. Состав Ученого совета РУТХП, порядок его формирования и срок полномочий

2.1. Количество членов ученого совета филиала РУТХП определяется ученым советом РУТХП

2.2. В состав ученого совета филиала РУТХП входят директор филиала РУТХП, заместители директора филиала. Другие члены ученого совета филиала РУТХП избираются конференцией работников и обучающихся филиала РУТХП путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета филиала РУТХП устанавливается конференцией работников и обучающихся филиала РУТХП.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета филиала РУТХП, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся РУТХП, формируется ученым советом филиала РУТХП с учетом предложений общего собрания (конференции) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общего собрания обучающихся филиала РУТХП. При этом нормы представительства в ученом совете филиала РУТХП от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом филиала РУТХП.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученым совет филиала РУТХП или отозванными из него, если за их избрание или отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся филиала РУТХП при условии участия в работе конференции работников и обучающихся филиала РУТХП не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся филиала РУТХП.

2.5. Председателем ученого совета филиала РУТХП (далее - председатель) является директор филиала РУТХП.

2.6. Председатель ученого совета филиала РУТХП:

- ведет заседания ученого совета филиала РУТХП;
- организует работу ученого совета филиала РУТХП в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений ученого совета филиала РУТХП;
- назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета филиала РУТХП;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет ученым совет филиала РУТХП во взаимоотношениях с учредителями, органами законодательной, исполнительной власти, местного самоуправления, судебной системы и прокуратуры, с другими организациями и должностными лицами, представителями иностранных государств, общественными объединениями;
- принимает решение о дате очередных и внеочередных заседаний ученого совета филиала РУТХП;
- вносит в повестку дня заседаний ученого совета филиала РУТХП вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

Директор филиала РУТХП вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета филиала РУТХП.

2.7. Состав ученого совета филиала РУТХП объявляется приказом директора филиала РУТХП на основании решения конференции работников и обучающихся филиала РУТХП.

2.8. Ученый секретарь ученого совета филиала РУТХП назначается приказом директора филиала РУТХП из числа лиц, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Заместитель председателя ученого совета филиала РУТХП назначается приказом директора филиала РУТХП из числа лиц, являющихся членами ученого совета филиала РУТХП. Ученый секретарь ученого совета филиала РУТХП и заместитель (заместители) председателя ученого совета филиала РУТХП назначаются на срок полномочий ученого совета филиала РУТХП либо иной срок в пределах срока его полномочий.

2.9. Члены ученого совета филиала РУТХП обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета филиала РУТХП по уважительным причинам член ученого совета филиала РУТХП должен заблаговременно информировать председателя ученого совета филиала РУТХП. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний за год председатель ученого совета филиала РУТХП вправе обратиться в ученый совет филиала РУТХП с просьбой отозвать этого члена ученого совета филиала РУТХП и назначить новые выборы.

2.10. Член ученого совета филиала РУТХП в случае его увольнения (отчисления) из филиала РУТХП автоматически выбывает из состава ученого совета филиала РУТХП. Избрание нового члена ученого совета РУТХП осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения, и объявляется приказом директора филиала РУТХП.

2.11. Срок полномочий ученого совета филиала РУТХП составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета филиала РУТХП проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся филиала РУТХП или по предложению директора филиала РУТХП.

III. Компетенция ученого совета филиала РУТХП

3.1. К компетенции ученого совета филиала РУТХП относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся филиала РУТХП, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития филиала РУТХП, включая его образовательную и научную деятельность, представление на согласование в РУТХП;

3) рассмотрение годовых планов и отчетов работы филиала РУТХП;

5) заслушивание ежегодных отчетов руководителей структурных подразделений филиала РУТХП;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и других видов деятельности филиала РУТХП;

7) разработка образовательных программ, реализуемых в филиале РУТХП и представление в РУТХП их на утверждение ректором;

8) рассмотрение кандидатур работников филиала РУТХП к присвоению ученых званий и представление их ученому совету РУТХП;

9) рассмотрение вопросов о представлении работников филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоении им почетных званий и представление их ученому совету РУТХП;

- 10) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- 11) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета филиала РУТХП, в соответствии с уставом РУТХП, положения о филиале РУТХП, настоящим положением.

IV. Порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений ученым советом филиала РУТХП в очном формате

4.1. Ученый совет РУТХП формирует и утверждает планы своей работы с учетом плана работы ученого совета РУТХП, предложений органов управления и структурных подразделений филиала РУТХП, а также утверждает регламент работы ученого совета филиала РУТХП.

4.2. Заседания ученого совета филиала РУТХП проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.3. Ученый секретарь ученого совета филиала РУТХП разрабатывает план работы ученого совета филиала РУТХП, организует подготовку его заседаний и ведет протоколы заседаний, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета филиала РУТХП с ученым советом РУТХП и структурных подразделений филиала РУТХП по вопросам реализации полномочий ученого совета филиала РУТХП.

4.4. По каждому из вопросов повестки дня, за исключением конкурсного отбора и выборов на должности, оформляется решение (приложение 1) с листом его согласования, которые с прилагаемыми к ним необходимыми документами предоставляются ученому секретарю ученого совета филиала РУТХП не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

4.5. Ученый секретарь ученого совета филиала РУТХП не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания предоставляет председателю проекты решений ученого совета филиала РУТХП, предлагаемые к рассмотрению и утверждению на заседании.

4.6. Члены ученого совета филиала РУТХП извещаются о повестке дня предстоящего заседания ученого совета филиала РУТХП ученым секретарем ученого совета филиала РУТХП не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

4.7. Члены ученого совета филиала РУТХП вправе получать от структурных подразделений филиала РУТХП и ученого секретаря ученого совета филиала РУТХП информацию, необходимую для их деятельности в ученом совете филиала РУТХП, а также выписки из протоколов заседаний ученого совета филиала РУТХП (приложение 2).

4.8. В целях повышения эффективности работы ученого совета филиала РУТХП им могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности РУТХП из числа членов ученого совета филиала РУТХП.

4.9. Заседание ученого совета филиала РУТХП проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.10. Перед началом заседания ученого совета филиала РУТХП проводится регистрация его членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания ученого совета филиала РУТХП.

4.11. На заседаниях ученого совета филиала РУТХП вправе присутствовать работники РУТХП, не являющиеся членами ученого совета филиала РУТХП, принимавшие участие в подготовке вопросов для рассмотрения их на заседании ученого совета филиала РУТХП.

4.12. Председатель проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку дня, определяет очередность рассмотрения вопросов, регламент выступления докладчиков и обсуждения докладов, выносит проекты решений на голосование и организует его проведение, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

4.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем на заседании ученого совета филиала РУТХП по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

4.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета филиала РУТХП председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4.15. Члены ученого совета филиала РУТХП, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить предписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета филиала РУТХП.

4.16. Перед началом открытого голосования председатель сообщает вопрос, который ставится на голосование, уточняет его формулировку при необходимости.

4.17. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.18. Решение ученого совета филиала РУТХП считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета филиала РУТХП, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом РУТХП.

4.19. Решение по вопросам конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборам деканов факультетов и заведующих кафедрами принимается простым большинством голосов членов ученого совета филиала, принимающих участие в заседании. Решение ученого совета филиала передается ученому совету РУТХП для проведения процедуры конкурсного отбора и выборов.

4.20. Решение по вопросу представления к ученому званию принимается голосами не менее чем $\frac{2}{3}$ членов ученого совета РУТХП, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не менее чем $\frac{2}{3}$ состава ученого совета филиала РУТХП.

4.21. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, рассмотрение вопроса и голосование по нему переносится председателем на следующее заседание.

4.22. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, по инициативе председателя по поставленному вопросу может быть проведено повторное голосование.

4.23. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председателем, после чего им объявляется, принято решение по поставленному вопросу или не принято (отклонено).

4.24. Все принятые ученым советом филиала РУТХП решения и результаты голосования по ним оформляются протоколами, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета филиала РУТХП. Решения ученого совета филиала РУТХП вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета филиала РУТХП.

4.25. Решения ученого совета филиала РУТХП по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала РУТХП.

4.26. При необходимости ученый секретарь готовит выписки из протокола заседания ученого совета филиала РУТХП отдельно по каждому из вопросов, по которым принято решение. Выписка из протокола заседания ученого совета филиала РУТХП подписывается ученым секретарем ученого совета филиала РУТХП.

4.27 Протоколы заседаний ученого совета филиала РУТХП и приложения к ним, в том числе протоколы счетных комиссий, относятся к документам постоянного хранения. Указанные документы в течение календарного года работы ученого совета филиала РУТХП хранятся у ученого секретаря ученого совета филиала РУТХП, а затем передаются в архив филиала РУТХП в установленном порядке.

V. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета РУТХП, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора РУТХП.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»
Ученый совет _____ - филиала РУТХП

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

ПРОТОКОЛ № ____ от _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь Ученого совета филиала

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАДИЦИОННЫХ
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ»**

_____ - филиал РУТХП

УЧЁНЫЙ СОВЕТ ФИЛИАЛА

Исх № УС- ____/20 ____

**ВЫПИСКА
из протокола Учёно́го совета филиала**

Протокол № ____
« ____ » ____ 20 ____ г.

Членов Ученого совета филиала по списку - ____ человек
Присутствовало - ____ человек

В ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

СЛУШАЛИ:.

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - ___, «ПРОТИВ» - ___, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ___.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Выписка верна:

Учёный секретарь ученого совета филиала

Ф.И.О.