МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

Принято решением ученого совета
протокол от 31.08.2026 № 1
приказ от 01.09.2026 № 02-02-90а

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____О.П. Рыбникова
01.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A4407644DA9BF9BB3131D5ADCE128C7B
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАДИЦИОННЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ"
ректор Рыбникова Ольга Петровна
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и в его филиалах

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению при освоении образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и в его филиалах (далее – РУТХП) регламентирует порядок перевода, организацию и осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в условиях ускоренного обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- рекомендациями Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами РУТХП.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации обучающимися права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП СПО.

1.4. Ускоренное обучение – освоение ОП СПО в более короткие сроки по сравнению с со сроками получения среднего профессионального образования, установленные ФГОС СПО, если он не ограничивает ускоренную форму реализации.

1.5. Ускоренное обучение в пределах ОП СПО допускается для лиц, имеющих среднее общее, среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности, позволяющие освоить ОП СПО в более короткий срок. Среднее общее, среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование должно быть получено в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение ОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, особенностей, способностей и потребностей конкретного обучающегося.

1.7. При обучении по ИУП срок получения образования по ОП СПО составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС СПО.

1.8. При обучении по ИУП обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования.

1.9. Лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.10. Предоставление ИУП обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся, имеющих право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОП СПО.

1.11. Ускоренное обучение предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг в части срока и стоимости обучения.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. ИУП отражает особенности организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин (модулей) ОП СПО осваивается обучающимся самостоятельно и (или) в иные сроки,

отличающиеся от общеустановленных ОП СПО.

2.2. Основанием для перевода обучающегося на обучение по ИУП является:

– ускоренное обучение;

– зачисление на обучение в РУТХП в порядке перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– перевод обучающегося внутри РУТХП с одной образовательной программы на другую и (или) формы обучения;

– восстановление в РУТХП для продолжения обучения ранее отчисленного обучающегося на ОП СПО, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин (модулей) от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен;

– выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (при необходимости, например, при наличии академической задолженности) на ОП СПО, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин (модулей) от образовательной программы, с которой обучающийся ушел в отпуск;

– одновременное освоение нескольких образовательных программ;

– зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– инклюзивное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– зачисление экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по аккредитованной образовательной программе;

– иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. ИУП может быть разработан на один семестр обучения, на один учебный год, на несколько семестров (годов) обучения или на весь период освоения ОП СПО.

2.4. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебное управление РУТХП, филиала РУТХП следующие документы:

– заявление на имя ректора РУТХП с просьбой о переводе на обучение по ИУП;

– документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП (аттестат, диплом, справка об обучении, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие, что обучающийся является инвалидом и др.).

2.5. Зачисление в РУТХП в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации является основанием для разработки ИУП экстерна.

В случае, если экстерн зачислен в РУТХП с целью прохождения ГИА, индивидуальный учебный план не разрабатывается.

2.6. На основании заявления и представленных документов издается приказ ректора РУТХП о переводе обучающегося на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является проректор по учебной работе, директор филиала РУТХП.

2.7. ИУП составляется учебным управлением РУТХП, филиала РУТХП, согласовывается с первым проректором, проректором по учебной работе, проректором по методической работе, заведующим выпускающей кафедры, директором филиала РУТХП и утверждается ректором РУТХП. ИУП составляется на основе учебного плана СПО соответствующего года набора.

ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося. Обучающийся своей подписью заверяет, что «второй экземпляр ИУП получил на руки».

2.8. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания ОП ВО, отвечать требованиям ФГОС СПО, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.9. Изменение учебного плана путем замены и (или) исключения отдельных дисциплин (модулей) при формировании ИУП не допускается.

3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучающийся приступает к обучению по ИУП с даты, установленной приказом ректора РУТХП о его переводе на обучение по ИУП.

3.2. Срок обучения по ИУП устанавливается РУТХП в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Годовой объем ОП СПО при обучении по ИУП устанавливается РУТХП с учетом требований ФГОС СПО. Организация процесса обучения по ИУП обучающихся осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.3. Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию вместе с учебной группой. При необходимости, ему составляется индивидуальное расписание.

3.4. Обучение по ИУП обучающегося может проводиться в форме контактной (в том числе аудиторной) и самостоятельной работы.

3.5. Работу с обучающимся по ИУП осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль, практику) или дипломного проекта (работы) обучающегося.

3.6. Прохождение всех видов аттестации обучающегося по ИУП (текущего контроля, промежуточной, государственной итоговой аттестации) проводится в соответствии с локальными актами РУТХП, регламентирующими эти виды аттестаций.

3.7. При прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

3.8. Результаты прохождения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) заносятся в экзаменационный лист, в зачётную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные ИУП, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Выполнение ИУП в установленные сроки является обязанностью обучающегося.

3.10. ГИА обучающихся по ИУП проводится в сроки, установленные для выпускников РУТХП, и регламентируется локальными нормативными актами РУТХП.

3.11. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном локальным актом РУТХП, регламентирующим отчисление.

3.12. Обучающийся имеет право отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану и перейти на обучение по соответствующей образовательной программе с установленным ФГОС сроком обучения. Отказ от обучения по ИУП оформляется приказом ректора РУТХП на основании личного заявления обучающегося.

4. Порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение

4.1. Прием лиц, поступающих в РУТХП, в том числе лиц, имеющих профессиональное образование осуществляется на 1 курс.

4.2. После зачисления на 1 курс обучающиеся, желающие и имеющие основания для перевода на ускоренное обучение согласно п. 1.5. настоящего положения, подают следующие документы:

- личное заявление на имя ректора о переводе на ускоренное обучение (Приложение 1);
- заявление о переатестации дисциплин (Приложение 2) и (или) перезачете дисциплин (Приложение 3);
- документ о ранее полученном образовании и приложение, в котором приведены пройденные дисциплины (модули) с трудоемкостью в часах (зачетных единицах) и с оценками (зачетами) или их заверенные копии.

4.3. Аттестационная комиссия РУТХП проводит анализ представленных документов, оценивает достижения обучающегося, определяет его готовность и способность обучаться по ускоренной программе при переводе на ускоренное обучение по ИУП СПО. При необходимости аттестационная комиссия может проводить собеседование и представлять обучающемуся возможность продемонстрировать свои способности.

4.4. Дисциплина, пройденная по ранее освоенной образовательной программе может быть

вынесена на аттестацию в том случае, если её название близкое или одинаковое с названием дисциплины по учебному плану образовательной программы СПО, по которой обучается. Дисциплина аттестовывается в случае, если обучающийся успешно демонстрирует знания, умения и компетенции.

4.5. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой СПО осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях при освоении основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и в его филиалах».

4.6. По итогам работы аттестационная комиссия составляется Аттестационная ведомость (Приложение 4) и протокол (Приложение 5).

4.7. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (модулях), практикам заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончанию РУТХП – в приложение к диплому. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин (модулей), практик указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.8. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения по ИУП СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказом определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ИУП СПО.

4.9. Если обучающийся, получающий образование по ИУП СПО не может продолжить обучение (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.10. Решение аттестационной комиссии о переводе обучающегося на ускоренное обучение оформляется приказом ректора РУТХП (Приложение 6), который должен быть издан не позднее 10 дней после принятия решения.

5. Разработка ИУП СПО, предусматривающих ускоренное обучение

5.1. ИУП СПО, предусматривающий сокращенный срок обучения разрабатывается учебным управлением РУТХП, филиала РУТХП и утверждается ректором.

5.2. ИУП СПО, предусматривающий сокращенный срок обучения предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов основной профессиональной образовательной программы СПО с полным сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. ИУП СПО при ускоренном обучении разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов аттестации, перезачета дисциплин (модулей), практик и т.д. пройденных по ранее освоенной образовательной программе, и (или) результатов анализа способностей обучающегося осваивать программу СПО в сокращенные сроки.

5.4. РУТХП самостоятельно принимает решение о формировании учебных групп по ускоренному обучению при переводе обучающихся на эти программы.

5.5. ИУП СПО при ускоренном обучении оформляется в двух экземлярах, один из которых храниться в РУТХП, а после окончания обучения вшивается в личное дело обучающегося, второй экземпляр выдается на руки обучающемуся.

6. Порядок организации ускоренного обучения по ИУП

6.1. При переводе на обучение по ИУП СПО при ускоренном обучении, зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в зачетную книжку обучающегося.

6.2. Для реализации ИУП СПО ускоренного обучения (в случае изменения количества часов или изменения периода освоения дисциплины, модуля или др.) структурное подразделение,

отвечающее за составление расписания, составляет (при необходимости) индивидуальное расписание учебных занятий.

6.3. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы для обучающегося по ИУП СПО ускоренного обучения, как правило, оформляется индивидуальный экзаменационный лист или составляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

6.4. Контроль за выполнением ИУП ускоренного обучения осуществляет учебное управление РУТХП, филиала РУТХП.

6.5. Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения на основании личного заявления. Повторная возможность перехода на ускоренное обучение по ИУП не предусматривается.

7. Ускоренное обучение обучающихся со средним общим образованием по программе СПО, реализуемой на основного общего образования

7.1. Зачисленный обучающийся по образовательной программе СПО на базе основного общего образования, пишет заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1) и заявление о перезачете дисциплин (Приложение 3) с учетом ранее полученного образования и предоставляет аттестат о среднем общем образовании. Заявление о переводе и перезачете дисциплин может быть оформлено одним документом.

7.2. На основании заявления(ий) и копии аттестата о среднем общем образовании аттестационная комиссия принимает решение о перезачете обучающемуся имеющихся у него в аттестате результатов как результатов обучения по общеобразовательному циклу учебного плана и о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП СПО.

7.3. В связи с зачетом результатов общеобразовательного цикла у обучающегося сокращается срок обучения, например, на один год. При этом обучающийся остается на первом курсе, но учится по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения, согласно которому изучает учебные дисциплины вместе со студентами второго курса и завершает обучение на год раньше тех, с кем он был зачислен.

7.4. После завершения обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения при выдаче диплома о среднем профессиональном образовании в строке о предыдущем документе об образовании указывается аттестат об основном общем образовании, т.к. зачисление осуществлялось на основании аттестата об окончании 9 класса.

7.5. Зачтенные результаты общеобразовательного цикла в обязательном порядке отражаются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании как освоенные дисциплины учебного плана.

7.6. По согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(курс)

_____
(наименование филиала)

_____
(направление подготовки/специальность)

Заявление
о переводе на ускоренное обучение

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) с учетом ранее полученного образования.

Имею _____
(указать наименование и реквизиты документа об образовании)

_____

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

_____

Копию документа об образовании прилагаю.

_____

(подпись, дата)

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(курс)

_____
(наименование филиала)

_____
(направление подготовки/специальность)

Заявление
об аттестации дисциплин

В связи с переводом на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прошу аттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам по следующим дисциплинам (модулям), практикам индивидуального учебного плана

_____
(наименование направления подготовки, специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество часов (ЗЕ)	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в

_____
(наименование учебного заведения)

_____

по направлению подготовки/специальности _____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к документу об образовании

_____

№_____ от _____
(дата выдачи)

выданному в _____
(наименование учебного заведения)

_____
(подпись, дата)

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(курс)

_____
(наименование филиала)

_____
(направление подготовки/специальность)

Заявление
о перезачете дисциплин

В связи с переводом на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины (модули), практики на следующие дисциплины (модули), практики индивидуального учебного плана

_____
(наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество часов (ЗЕ)	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в

_____
(наименование учебного заведения)

по направлению подготовки/специальности _____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к документу об образовании

_____

№_____ от _____
(дата выдачи)

выданному в _____
(наименование учебного заведения)

_____
(подпись, дата)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАДИЦИОННЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

«____»_____20____г.

Направление подготовки/специальность_____

Вид зачета (аттестация/перезачет)_____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Часы (з.е.)		Разница в часах (з.е.)	Форма контроля	Оценка в другом ОУ	Оценка	ФИО преподавателя	Роспись
		по учебному плану РУТХП	по учебному плану другого ОУ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель аттестационной комиссии:
_____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:
_____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)
_____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии

«____»_____ 20___г. г. Санкт-Петербург

Состав комиссии (утвержден приказом РУТХП, филиала РУТХП № _____ от «__» _____ 20____ г.)

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии:

_____

_____

Повестка дня:

Аттестация, перезачет дисциплин обучающегося_____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

на основании приложения к диплому _____
№_____от «___»_____20___г., выданному _____,
(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____

Постановили:

2. Аттестовать, перезачесть обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____,
(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки, специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ года: с_____ по _____.

Председатель комиссии:

_____

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

_____

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Приложение 6.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»
(РУТХП)

ПРИКАЗ

«____»_____20___ г. № _____

г. Санкт-Петербург

о переводе обучающихся на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся по программе среднего профессионального образования по специальности _____, перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с «___»_____20___ года и считать их обучающимися учебных групп:

2. Аттестовать, перезачесть дисциплины (модуля), практики и т.д. обучающимся, согласно Протоколу аттестационной комиссии от «___»_____20___ г.
3. Установить график ликвидации разницы в учебных планах, согласно приложению 1.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Основание:
- приказ от «____»_____20___ г. о зачислении на образовательные программы среднего профессионального образования;
- личные заявления обучающихся;
- протокол заседания аттестационной комиссии от «___»_____20___ г.

Ректор О.П. Рыбникова

Приложение 1 к приказу
от «___»_____20___ г. №_____

График ликвидации разницы в учебных планах

ФИО обучающегося _____
Специальность _____
Учебная группа _____
Срок ликвидации разницы до «___»_____ 20___ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	ФИО преподавателя	Курс	Форма аттестации	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя

Ознакомлен _____ _____
(Подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

«___»_____ 20__ г.