

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»

Принято решением ученого совета
протокол от 02.07.2025 № 10
приказ от 03.07.2025
№ 02-02-59

Согласовано
Студенческим советом
протокол от 01.07.2025
№ 18



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.П. Рыбникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский университет традиционных художественных
промыслов» и в его филиалах

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов») и в его филиалах (далее – РУТХП) регламентирует порядок:

- отчисления обучающихся, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри РУТХП;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри РУТХП;
- перехода обучающихся с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, внутри РУТХП;
- зачисления обучающихся в РУТХП в порядке перевода из других образовательных организаций;
- восстановления обучающихся, отчисленных из РУТХП.

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов») и в его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом РУТХП.

1.3. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Основные положения перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления обучающихся

2.1. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

- изменение обучающимся формы обучения;

- перевод в РУТХП обучающегося из другой образовательной организации;

- перевод в РУТХП обучающегося в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу, подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с Порядком.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы)

2.7. Перевод обучающихся из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Аттестационной комиссии РУТХП.

2.5. Перевод обучающихся внутри РУТХП с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, как правило, допускается после завершения первой зачетно-экзаменационной сессии.

2.6. Перевод или восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в РУТХП для перевода обучающихся внутри РУТХП, перевода в РУТХП из других образовательных организаций и для восстановления в РУТХП.

2.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по желанию обучающегося возможен перевод или восстановление на места по договору об образовании.

2.8. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании.

Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления размещается на официальном сайте РУТХП.

2.9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, зачисление в РУТХП в порядке перевода из других образовательных организаций и восстановление в РУТХП осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией РУТХП. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии регулируется соответствующим положением.

2.10. Решение о переводе или об отказе в переводе, восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося (Заявителя) в РУТХП принимается Аттестационной комиссией РУТХП.

2.11. На основании протокола Аттестационной комиссии факультета издается приказ ректора РУТХП о переводе обучающегося или восстановлении. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего разницы в учебных планах.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в 3.1. Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Заявление о переводе в РУТХП оформляется на имя ректора РУТХП и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, направление подготовки (специальность), форму обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации;
- просьбу о зачислении в РУТХП в порядке перевода из другой образовательной организации;
- наименование исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается:

- справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.

3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в РУТХП заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.6. Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.4. Не позднее:

- 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, по программам высшего образования;
- 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, по программам среднего профессионального образования; со дня получения документов, необходимых для перевода, Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном РУТХП, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, РУТХП дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются РУТХП.

3.6. По результатам конкурсного отбора РУТХП принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, РУТХП принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении РУТХП выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором РУТХП или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем РУТХП или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью РУТХП.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РУТХП (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в РУТХП (далее - распорядительный акт об отчислении).

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в РУТХП (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.11. Указанные в 3.1, 3.7 и 3.10 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в РУТХП через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.7 и 3.10 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты РУТХП.

3.12. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2 – 3.4 и 3.8 – 3.13 настоящего Положения не применяются.

3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в РУТХП представляет в РУТХП копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в РУТХП в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.16. РУТХП в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающие обучение в РУТХП.

3(1). Особенности зачисления в порядке перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом

3(1).1. Особенности зачисления в порядке перевода в РУТХП, лиц прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом определяют требования к порядку перевода обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – Особенности перевода).

3(1).2. Особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливаются, для:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

3(1).3. Заявление о переводе в РУТХП оформляется на имя ректора и должно содержать сведения, перечисленные в пункте 3.2. настоящего Положения.

3(1).4. К рассмотрению Аттестационной комиссией принимаются документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых для перевода документов Комиссия вправе принять решение о переводе на основании зачетной книжки или иного документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

3(1).5. Зачисление в порядке перевода граждане, указанные в пункте 3(1).2. настоящего Положения осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и (или) на вакантные места по договору об образовании с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности РУТХП.

3(1).6. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе РУТХП определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого граждане, указанные в пункте 3(1).2. настоящего Положения будут допущены к освоению образовательной программы.

4. Переход обучающегося с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

4.1. Право на переход с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, имеет лицо, обучающееся в РУТХП по соответствующей образовательной программе по специальности направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по договору об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Обучающийся предоставляет в деканат факультета заявление с мотивированной просьбой о переходе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и документы, подтверждающие основания для перехода.

Заявление оформляется на имя ректора РУТХП и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

курс, форму, основу обучения;

мотивируемую просьбу о переводе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов.

4.3. К документам, подтверждающим основания для перехода относятся:

заверенная копия зачетной книжки обучающегося за весь период обучения;

документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан.

4.4. После предоставления документов обучающимся деканат факультета готовит характеристику на обучающегося, в которой отражается информация об отсутствии у обучающегося академических задолженностей. Дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.5. Деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление секретарю ученого совета РУТХП с прилагаемыми к нему документами и информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. К заявлению о переходе обучающегося также прилагаются документы, удостоверяющие его индивидуальные достижения.

4.7. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации Ученым советом РУТХП принимается решение о переходе обучающегося с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, либо об отказе в нём.

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора РУТХП, не позднее 10 календарных дней с даты принятия ученым советом РУТХП решения о таком переходе.

4.9. Решение ученого совета РУТХП доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания ученого совета РУТХП в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РУТХП в сети «Интернет».

5. Перевод обучающихся на другую образовательную программу, форму обучения

5.1. Перевод обучающихся внутри РУТХП (перевод на другую образовательную программу или другой профиль обучения), изменение формы обучения (с очной на заочную) осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Заявления на перевод рассматриваются при соблюдении следующих условий:

- успешное прохождение промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;
- перевод не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации;

- решение о переводе принимается на основании решения аттестационной комиссии факультета, которая определяет расхождения в учебных планах образовательных программ, профилей, форм обучения;

- перевод осуществляется в начале учебного года, в течение двух первых недель сентября;

- переводы осуществляются в соответствии с критериями, установленными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РУТХП.

5.2. Обучающийся подает в деканат факультета заявление о переводе и копию зачетной книжки.

Аттестационная комиссия факультета:

- проводит рассмотрение документов обучающихся;
- делает заключение о возможности перевода обучающегося;
- составляет протокол заседания аттестационной комиссии факультета.

На основании заседания аттестационной комиссии факультета декан факультета визирует заявление обучающегося о переводе. Издается приказ о переводе обучающегося.

Решение о переводе обучающегося внутри РУТХП принимает ректор.

5.3. Приказ о переводе обучающегося на места по договору об образовании издается после заключения договора об образовании и оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи (исправления), заверенные подписью проректора по учебной и воспитательной работе и печатью РУТХП, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

5.5. Перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места) осуществляется на конкурсной основе.

Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- лица, обучающиеся в РУТХП на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с локальным актом РУТХП, регулирующим порядок перевода обучающегося с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;
- лица, ранее обучавшиеся в РУТХП на бюджетной основе и отчисленные по собственному желанию;
- обучающиеся филиалов РУТХП и ранее обучавшиеся в филиалах РУТХП по тем же направлениям подготовки и профилям, на которые они переводятся в РУТХП;
- лица, ранее обучавшиеся в других образовательных учреждениях по тем же направлениям подготовки, на которые они переводятся в РУТХП;

5.6. Перевод и восстановление в число обучающихся РУТХП производится по его личному заявлению и оформляется приказом Ректора РУТХП.

6. Восстановление обучающихся

6.1. В РУТХП в соответствии с частью 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» определяются два порядка восстановления обучавшихся:

- отчисленных по собственному желанию;
- отчисленных по инициативе РУТХП.

6.2. Лицо, отчисленное из РУТХП по собственному желанию, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

6.3. Лицо, отчисленное по инициативе РУТХП, имеет право на восстановление в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

6.4. Восстановление в число обучающихся осуществляется только при условии успешного прохождения обучавшимися промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случая восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

6.5. При восстановлении обучавшихся на бюджетное место, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом РУТХП по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один учебный год.

6.6. Право на перезачет результатов освоения обучавшимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях или пройденных при предыдущем обучении в РУТХП закреплено в п.7 ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ».

При восстановлении обучающегося производится сравнение действующих на момент перевода или восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в

период обучения. Возникшая разница при сравнении учебных планов (академическая задолженность), подлежит ликвидации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУТХП. В целях ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей в результате перевода или восстановления, обучающемуся составляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах и устанавливается срок сдачи всей академической задолженности.

6.7. Перезачет результатов предыдущего обучения при восстановлении обучающегося в РУТХП осуществляется аттестационной комиссией факультета и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии факультета. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора РУТХП.

6.8. Восстановление на бюджетное место обучавшегося до отчисления с места по договору об образовании не допускается.

6.9. Восстановление обучавшегося до отчисления на бюджетном месте, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой он обучался не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых РУТХП образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением.

6.10. Обучавшийся по заочной форме, имеет право на восстановление на заочную форму обучения в случае ее реализации на момент восстановления.

6.11. Восстановление обучавшегося, отчисленного по инициативе РУТХП за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость.

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов РУТХП.

6.12. Восстановление обучавшегося, отчисленного по иным причинам и не имеющего академических задолженностей, производится на следующий период обучения.

7. Условия и порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

7.1. Лицам, не проходившим государственную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа ректора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из РУТХП в сроки определенные в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в РУТХП.

7.2. Лица, допущенные приказом ректора к государственной итоговой аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу) считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются в зависимости от решения Ученого совета РУТХП:

- на семестр обучения в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в РУТХП;

- на индивидуальный план для подготовки выпускной квалификационной работы на период, регламентированный ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению подготовки (специальности);

- на дату, запланированную для защиты выпускной квалификационной работы (при соблюдении порядка допуска к защите ВКР, регламентированного Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в РУТХП).

7.3. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой проходил обучение обучающийся не реализуется и отсутствуют образовательные программы по тому же направлению подготовки (специальности) по той же форме обучения с другим нормативным сроком обучения, студент не может быть восстановлен в РУТХП для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

8. Отчисление обучающихся

8.1. Образовательные отношения между обучающимся и РУТХП прекращаются в связи с отчислением из РУТХП.

Отчисление обучающегося осуществляется в случае:

- в связи с завершением обучения, получением образования. В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом ректора РУТХП или уполномоченным им лицом. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы; досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе РУТХП, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в РУТХП.

8.2. Отчислением по уважительной причине считается:

- окончание РУТХП (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца)

- отчисление по собственному желанию;

- отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- отчисление по состоянию здоровья;

- отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

8.3. Отчислением по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания) считается:

- нарушение учебной дисциплины, в том числе:

академическая неуспеваемость;

непосещение без уважительных причин более 30% занятий за семестр;

- невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;

- фальсификация документов, связанных с учебным процессом;

- неисполнение или нарушение Устава РУТХП, Правил внутреннего распорядка РУТХП, приказов и распоряжений ректора РУТХП, иных локальных нормативных актов РУТХП по вопросам приема в РУТХП, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д.;

- нарушение условий договора на обучение для лиц, обучавшихся на местах с оплатой стоимости обучения.

8.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с пунктом 8.3.

8.5. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.6. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания РУТХП вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения фиксируется актом и не является препятствием для его отчисления из РУТХП.

8.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

8.8. Отчисление обучающегося производится приказом ректора РУТХП с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:

- личное заявление обучающегося или его законного представителя с визами заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета ДПИ, которое рассматривается в течение 10 рабочих дней;

- докладной записки заведующего выпускающей кафедрой;

- представление декана факультета ДПИ или проректора по учебной и воспитательной работе РУТХП.

8.9. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося в течение 10 рабочих дней.

8.10. Отчисленный обязан сдать студенческий билет, электронный пропуск, зачетную книжку, обходной лист. Лицо, обучавшееся по договору об образовании, обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору за обучение.

8.11. Обучающийся, проживающий в общежитии Межвузовского студенческого городка освобождают место в общежитии в течение трех дней с даты издания приказа.

8.12. Отчисленному лицу выдаются в течение 10 рабочих дней:

- на основании заполненной расписки документ об образовании, находящийся в личном деле обучающегося;
- на основании заявления студента справка об обучении в РУТХП.

8.13. При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

- копия приказа об отчислении обучающегося;
- зачетная книжка обучающегося;
- обходной лист;
- студенческий билет;
- расписка о полученных документах из личного дела обучающегося.

9. Заключительные положения

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления обучающегося рассматриваются ректором или проректором по учебной и воспитательной работе на основании личного заявления обучающегося и служебной записки декана факультета, согласованной с бухгалтерией РУТХП. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами РУТХП.